

Instrukcija

Jūrnieku algas

Horizon versija 3.460.460

Šo dokumentu vai tā daļas neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas FMS atļaujas.

© SIA Visma Enterprise, 2015. Visas tiesības aizsargātas

SIA Visma Enterprise
Kronvalda blv. 3/5
Rīgā, LV - 1010

Tālr.: 6711 6211
Fakss.:6711 6212
E-pasts: visma@visma.lv

Tirdzniecības un Preču zīmes

Visas tekstā izmantotās preču zīmes pieder to īpašniekiem un ir izmantotas tikai kā atsaucēs.

Saturs

IEVADS	4
1. ALGU APRĒĶINA JŪRNIEMIEM RISINĀJUMA AKTIVIZĒŠANA	5
2. DATU SAGATAVOŠANA DARBA SAMAKSAS APRĒĶINAM.....	7
2.1. DAĻĒJI APLIEKAMĀIS IENĀKUMS.....	7
2.1. TIESISKĀS ATTIECĪBAS	9
2.1. APRĒĶINA PIEMĒRI APLIEKAMĀI SUMMAI.....	10
3. TIESISKO ATTIECĪBU KOPĒŠANA	11
3.1. KOPĒT IEZĪMĒTĀS TIESISKĀS ATTIECĪBAS	13
3.2. KOPĒT TIESISKĀS ATTIECĪBAS UZ CITU CILVĒKU	14
IZMAIŅU LAPA.....	15

Ievads

Jūrniekiem un personām, kas nodarbinātas uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa, ir specifisks darba samaksas aprēķins.

Likumdošana nosaka, ka par taksācijas gada mēnesi, kurā persona ir nodarbināta uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa, minētās personas ienākumi, par kuriem maksājams iedzīvotāju ienākuma nodoklis un sociālais nodoklis, ir uz darba attiecību pamata gūtā ienākuma daļa šādā apmērā:

- virsniekiem – Ministru kabineta (MK) noteikto 2,5 mēneša minimālo darba algu apmērā (2015.gadā – $2.5 \cdot 360.00 = 900.00$ EUR);
- pārējam personālam – MK noteikto 1,5 mēneša minimālo darba algu apmērā (2015.gadā – $1.5 \cdot 260.00 = 540.00$ EUR).

Jūrnieku, kuri nodarbināti uz starptautiskos pārvadājumos izmantojamiem kuģiem, ienākumiem ir piemērojami:

- attaisnotie izdevumi,
- gada neapliekamais minimums,
- nodokļa atvieglojumi.

Horizon 460.versijas jaunais risinājums nodrošina darba samaksas aprēķinu jūrniekiem un personām, kas nodarbinātas uz starptautiskos pārvadājumos izmantojama kuģa.

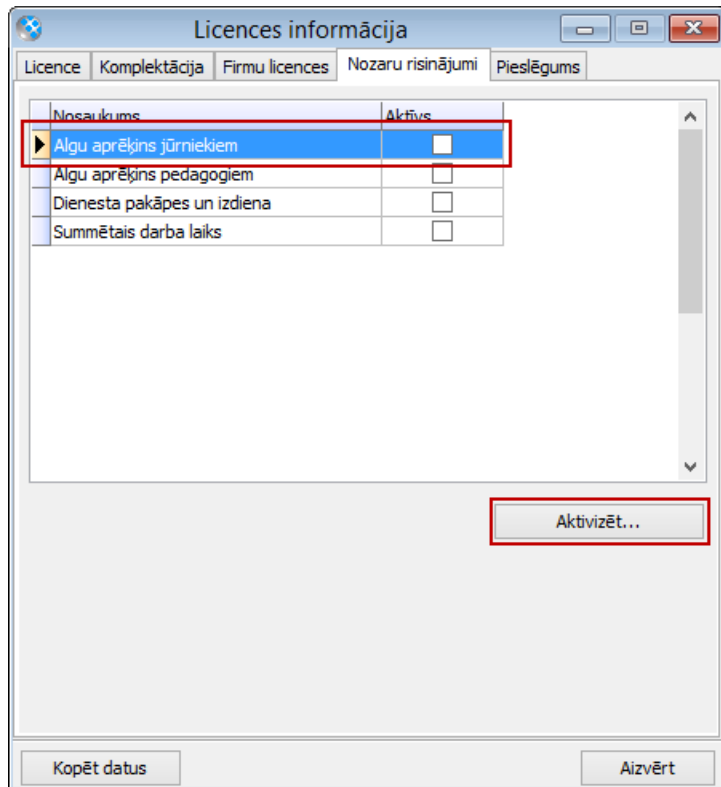
Ja ir noslēgts beztermiņa līgums, tad jūrniekiem darba samaksa tiek rēķināta tikai par tām nostrādātām dienām, kas ir pavadītas uz kuģa. Par to laiku, ko jūrnieks pavada krastā, apmaksā netiek veikta, bet tiek piemērots neapliekamais minimums un atvieglojumi par apgādājamiem.

Apliekamā bruto samaksa tiek aprēķināta par nostrādāto laiku: (Minimālā alga * koeficients 1.5 vai 2.5) dalīta ar mēneša kalendārām dienām un reizināta ar mēneša nostrādātām dienām.

1. Algu aprēķina jūrniekiem risinājuma aktivizēšana

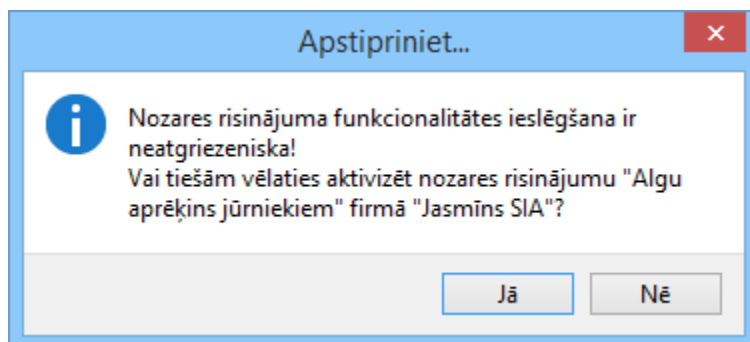
Lai Horizon būtu pieejama funkcionalitāte "Algu aprēķins jūrniekiem", nepieciešams šo risinājumu aktivizēt **Licences informācijas** loga lappusē **Nozaru risinājumi**.

Izvēlne: *Sistēma -> Administrēt -> Licences informācija -> lappuse Nozaru risinājumi.*

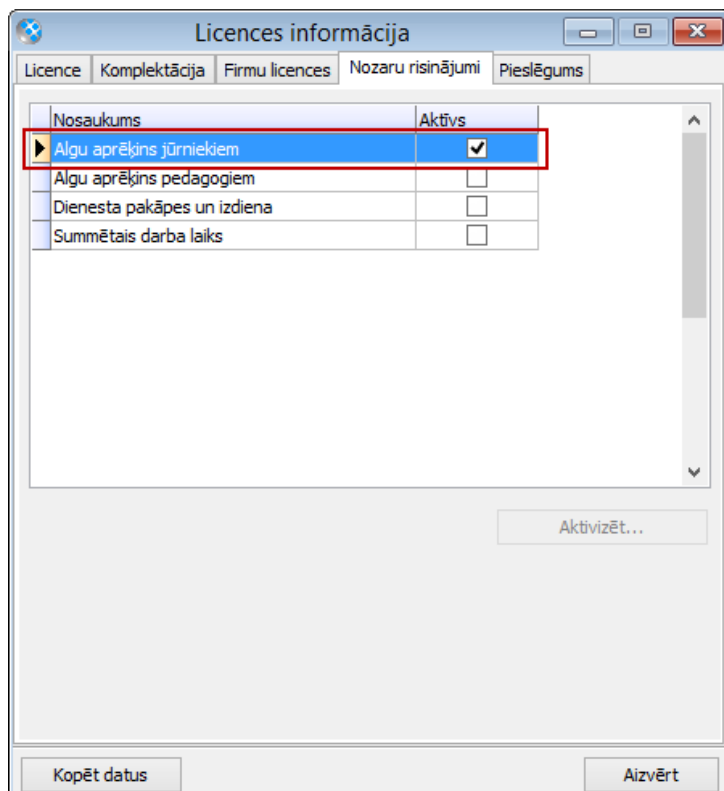


Licences informācijas loga lappusē **Nozaru risinājumi**, atrodoties uz rindiņas **Algu aprēķins jūrniekiem**, jānospiež poga **Aktivizēt...**.

Tiek parādīts brīdinājuma paziņojums, ka nozares risinājuma funkcionalitātes ieslēgšana ir neatgriezeniska un jāapstiprina, vai tiešām vēlaties aktivizēt šo risinājumu, jo aktivizēto nozaru risinājumu **nebūs iespējams atslēgt!**



Pēc pogas Jā nospiešanas, pie **Algu aprēķina jūrniekiem** automātiski tiek atzīmēta izvēles rūtiņa **Aktīvs** un Horizon kļūst pieejamas šī risinājuma iespējas.



2. Datu sagatavošana darba samaksas aprēķinam

2.1. Daļēji apliekamais ienākums

Jāizveido jauna **Daļēji apliekamo ienākumu** kartīte.

Izvēlne: *Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Nodokļiem -> Daļēji apliekamais ienākums.*

Ievadformā **Daļēji apliekamais ienākums** jānorāda šāda informācija:

Kods, nosaukums – brīvi izvēlēts kods un nosaukums.

Lappusē **Apraksts** jānorāda:

Veids – Apliekamā summa,

Tips – Summa,

Periods - Mēnesis.

Summa/procents – norāda konkrēto apliekamo summu (1.5 vai 2.5 *min.alga).

Ja mainās minimālā alga, tad tiek pievienota jauna rindiņa, norādot jauno summu un spēkā no datumu.

⚠ Ja būs norādīta cita konfigurācija, tad apliekamais ienākums jūrnieku algām netiks apstrādāts.

Ja apliekamā summa ir jāreķina proporcionāli nostrādātām dienām, tad jāatzīmē izvēles rūtiņa **Rēķināt proporcionāli nostrādātām dienām**. Izvēles rūtiņa ir pieejama tikai tad, ja daļēji apliekamā ienākuma tips ir "Summa".

Daļēji apliekamais ienākums - labošana

Kods: Aktīvs

Nosaukums:

Apraksts

Veids:

Tips:

Periods:

Summa/procents

Summa/procents	Spēkā no
540.00	

Rēķināt proporcionāli nostrādātajām dienām

Daļēji apliekamā ienākuma lappusē **Bruto samaksa** ir jānorāda tie samaksas veidi, no kuriem rēķināt apliekamās summas.

Lappusē **Bruto samaksa** sarakstā **Samaksas veidi** ar atzīmētu iespēju **Iekļauts**, jānorāda visi samaksas veidi, kuri veido jūrnieka apliekamo ienākumu.

Norādīto samaksas veidu summas, kuras pārsniedz apliekamo ienākumu, tiks uzrādītas pārskata "Paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām" ailē "Neapliekamie ienākumi"

Papildus apraksts **Ieturējuma veidiem** iedzīvotāju ienākuma nodoklis un sociālais nodoklis lappusē **Daļēji** nav nepieciešams.

Ieturējuma veidiem lappusē **Daļēji** ir jānorāda likumdošanā noteiktie neapliekamie ienākumi (bēru pabalsts).

Kods: J_algas Aktīvs

Nosaukums: Jūrnieku alga -1.5 EUR

Apraksts Bruto samaksa Nostrādātais laiks

Samaksas veidi, kurus: Iekļaut Neiekļaut

Kods	Nosaukums
J_0001	J_Basic salary
* J_2000	J_Annual Leave Pay
* J_2001	J_Leave subsist.
* J_2002	J_Rejoining Bonus
* J_2003	J_Personal suppl.
* J_2004	J_Overtime 103

Saglabāt Atcelt

Daļēji apliekamā ienākuma lappusē **Nostrādātais laiks**, jānorāda Samaksas veidi, kuru laiks (dienas) tiks uzskatītas par nostrādātām un apliekamais ienākums tiks rēķināts proporcionāli šīm dienām.

Lappuse **Nostrādātais laiks** ir pieejama, ja lappusē **Apraksts** ir atzīmēta izvēles rūtiņa **Rēķināt proporcionāli nostrādātajām dienām**.

Kods: J_algas Aktīvs

Nosaukums: Jūrnieku alga -1.5 EUR ▾

Apraksts Bruto samaksa Nostrādātais laiks

Samaksas veidi, kuru laiku: Iekļaut Neiekļaut

Kods	Nosaukums
J_0001	J_Basic salary

Saglabāt Atcelt

2.1. Tiesiskās attiecības

Lai jūrniekiem paredzēto daļēji apliekamo ienākumu piesaistītu darbiniekiem, to norāda **Tiesisko attiecību** lappusē **Aprēķins**.

Izvēlne: *Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Tiesiskās attiecības*.

Katram darbiniekam **Tiesisko attiecību** ievadformas lappusē **Aprēķins**, jāizvēlas attiecīgais apliekamais ienākums, atbilstoši likumdošanā noteiktajām normām.

Laukā **Jūrnieku apliekamais ienākums** izvēles sarakstā tiks piedāvāti tikai tie daļēji apliekamo ienākuma ieraksti, kuriem **Veids** ir norādīts kā **Apliekamā summa**.

Personas kartiņa TA - labošana

Numurs: DL0051 Datums: 22.04.2015. Darbinieks: 759 Jānis Pavārs 1

Pamata
 Primāra

Apraksts **Aprēķins** Stāža informācija Saistītie dati

IIN indekss:

Slēgtas

Atvaļinājuma rezerve

Atvaļinājuma rezervi rēķināt par periodu, sākot no:

Uz šo datumu uzkrātas: dienas

Darba samaksas veids ārštatam

Nav definēts

1: Laika alga

2: Akordalga

3: Darba samaksa par līguma izpildi

Jūrnieku apliekamais ienākums: J_algas Jūrnieku alga -1.5

Ārstats 14.pielikumā piedalās Apstiprināts

⚠ Ja daļēji apliekamais ienākums ir norādīts **Tiesiskajās attiecībās**, tad to vēlreiz nedrīkst norādīt **leturējuma veida** lappusē **Daļēji**. Ieturējuma veidā jādefinē tie daļēji apliekamie ienākumi, kurus vēlami pielietot vienmēr. Ja daļēji apliekamais ieturējums jāpielieto atkarībā no tiesiskajām attiecībām, tad to nedrīkst piesaistīt pie ieturējuma veida.

2.1. Aprēķina piemēri apliekamai summai

Piemērs 1

Noslēgts līgums no 14.05.2015 -03.06.2015, koeficients piemērojams 1.5.

$1.5 \cdot 360.00 = 540.00$,

Kalendāra dienas maijā -31, jūnijā – 30

Nostrādātās dienas maijā -18, jūnijā -3

Uz noslēgtā līguma pamata apliekamā ar nodokļiem bruto summa tiek aprēķināta par katru mēnesi : $540 / \text{kalendāra dienas} \cdot \text{nostrādātās dienas}$.

Apliekamā summa maijā – $540/31 \cdot 18 = 313.55$, jūnijā - $540/30 \cdot 3 = 54.00$

Ar VSAOI un IIN jāapliek maijā -313.55, jūnijā -54.00

Piemērs 2

Daļēji apliekamajā ienākumā norādīts:

Veids - Apliekama summa

Tips - Summa

Periods - Mēnesis

Summa - 800.00 €

Lappusē **Bruto samaksa** ir norādīti divi samaksas veidi:

Amatalga

Prēmija

Lappusē **Nostrādātais laiks** ir norādīts viens samaksas veids:

Amatalga

Aprēķina rezultātos par noteikto periodu (marts) sanāk:

Amatalga - nostrādātas 12 dienas; Summa - 500.00 €

Prēmija - 120.00 €

legūst apliekamo summu: $800.00 / 31 * 12 = 309.67$ €

Aprēķina bruto par 03.2015: $500.00 + 120.00 = 620.00$ €

Aprēķina VSAOI: $309.67 * 10.5\% = 32.52$ €

Aprēķina IIN: $(309.67 - 32.52 - (75 / 31 * 12)) * 23\% = 248.12 * 23\% = 57.07$ €

Uz rokas saņem: $620.00 - 32.52 - 57.07 = 530.41$ €

3. Tiesisko attiecību kopēšana

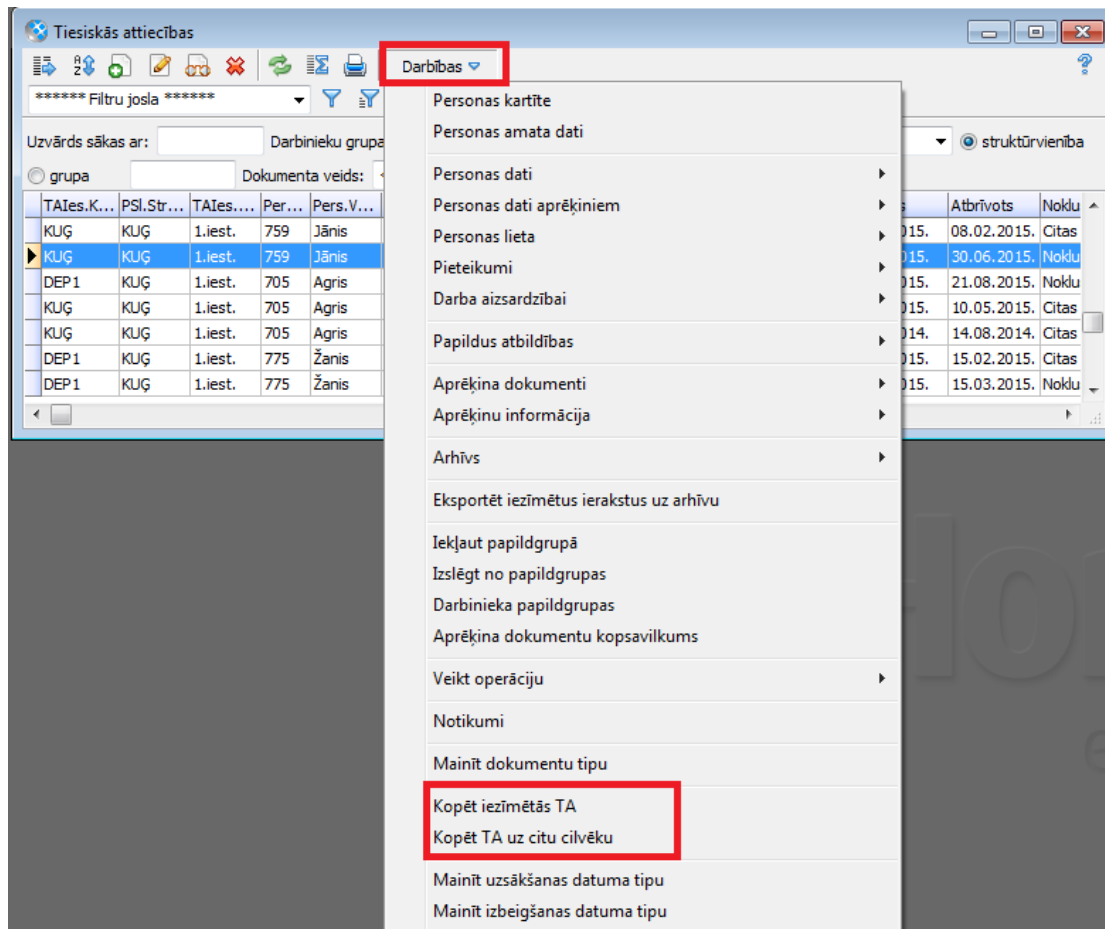
Jūrniekiem bieži var tikt pārslēgti terminētie līgumi, t.i., kā viens līgums beidzas, tā sākas nākamais. Parasti jaunajā līgumā būs tādi paši nosacījumi kā iepriekšējā, tāpat tiks saglabātas arī darbinieka piemaksas. Tāpēc Horizon ir izstrādāta speciāla iespēja jūrniekiem Tiesisko attiecību kopēšanai.

Izvēlne: *Pamatdati* -> *Personāla uzskaitē* -> *Tiesiskās attiecības*.

Tiesisko attiecību sarakstā pogas **Darbības** izvēlnē pieejamas divas darbības tiesisko attiecību kopēšanai:

1. **Kopēt iezīmētās TA** – dod iespēju darbinieku esošās iezīmētās tiesiskās attiecības kopēt uz jaunām tiesiskajām attiecībām norādot jaunu periodu;

2. **Kopēt TA uz citu cilvēku** – dod iespēju iezīmētās tiesiskās attiecības kopēt uz citu darbinieku. Šajā gadījumā ir iespēja izveidot etalona kartītes pa amatiem un līgumiem, kuras pēc tam tiek izmantotas kopējot uz konkrēto darbinieku.



Abās darbībās tiek kopēta šāda informācija:

- Tiesiskās attiecības,
- Personas amatu dati,
- Pastāvīgo piemaksu dokumenti,
- Vienreizējo samaksu dokumenti,
- Samaksas periodā dokumenti.

 Ieturējumu dokumenti netiek kopēti!

Visi dokumenti un kartītes izveidojās ar statusu "Sagatave", kurus pēc tam ir vēlams pārbaudīt un statusu nomainīt uz "Apstiprināts". Vienreizējo samaksu dokumentiem vēlams pievērst uzmanību Aprēķina datumam.

3.1. Kopēt iezīmētās Tiesiskās attiecības

Izvēlne: Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Tiesiskās attiecības.

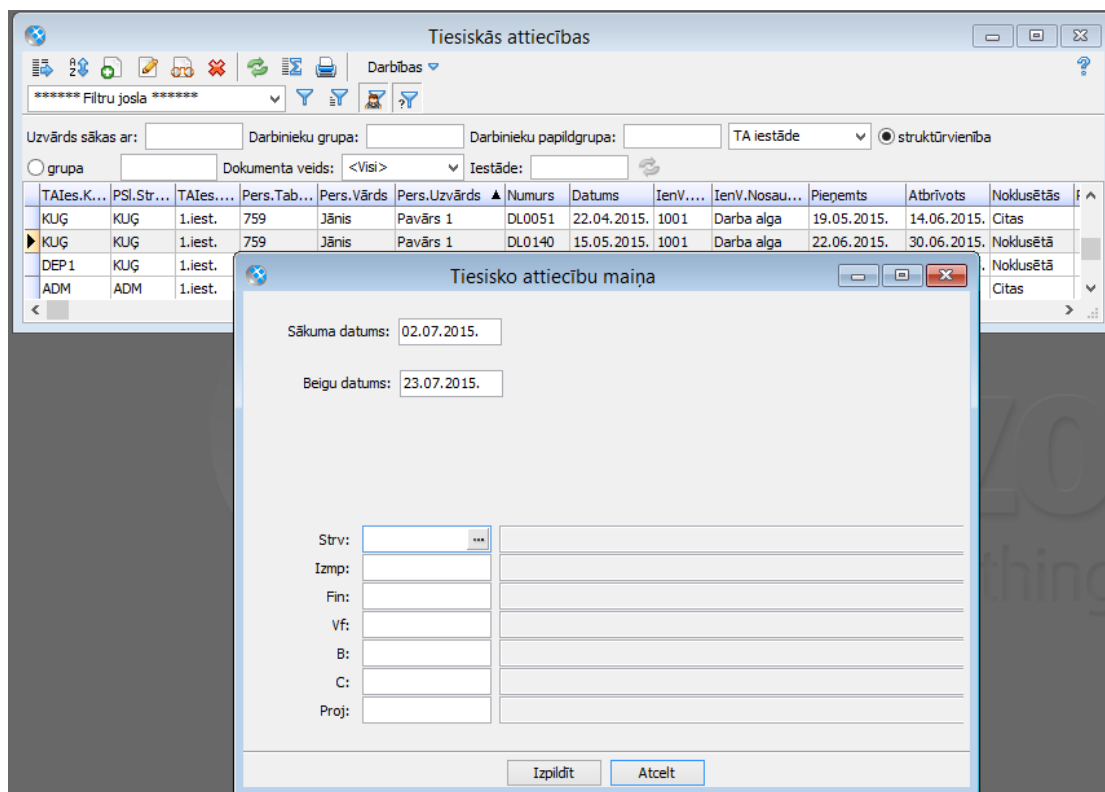
Tiesisko attiecību sarakstā iezīmē vienu vai vairākas tiesiskās attiecības un **Darbības** izvēlnē izvēlas darbību **Kopēt iezīmētās TA**.

Logā **Tiesisko attiecību maiņa** jānorāda:

Sākuma datums – jauno Tiesisko attiecību pieņemšanas datumu,

Beigu datums – jauno Tiesisko attiecību atbrīvošanas datumu,

Dimensijas – iespēja norādīt precizējumus Personas amata datu kartītē lappusē "Izdevumu pozīcijas".



Kopēšanas darbības rezultātā, norādītie datumi tiks uzrādīti:

Tiesiskajās attiecībās - pieņemšanas un atbrīvošanas datumi,

Personas amata datos - spēkā no-līdz,

Pastāvīgās piemaksās - spēkā no-līdz,

Samaksa periodā - no-līdz,

Vienreizējās samaksas:

- ir ievadīts TA beigu datums: kā dokumenta datums tiek uzrādīts TA beigu datuma mēneša pēdējā diena. Kā aprēķina mēnesis tiek uzrādīts TA beigu datuma mēnesis,
- nav ievadīts TA beigu datums: kā dokumenta datums tiek uzrādīts TA sākuma datuma nākamā mēneša pēdējā diena. Kā aprēķina mēnesis tiek uzrādīts TA sākuma datuma mēnesis.

Norādītās kontu dimensijas tiks uzrādītas jaunajos personas amata datos lpp. "Izdevumu pozīcijas".

3.2. Kopēt Tiesiskās attiecības uz citu cilvēku

Izvēlne: Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Tiesiskās attiecības.

Tiesisko attiecību sarakstā iezīmē vienu konkrētu tiesisko attiecību un

Darbības ▾

izvēlnē izvēlas darbību **Kopēt TA uz citu cilvēku**.

Logā Tiesisko attiecību maiņa jānorāda:

Sākuma datums – norāda jauno tiesisko attiecību pieņemšanas datumu,

Beigu datums – norāda jauno tiesisko attiecību atbrīvošanas datumu,

Darbinieks – izvēlas darbinieku, kuram tiks izveidotas jaunās tiesiskās attiecības,

Dimensijas – iespēja norādīt precizējumus personas amatu datu kartiņā lappusē "Izdevumu pozīcijas".

TAies...	PSI.Str...	TAies...	Pers.Tab...	Pers.Vārds	Pers.Uzvārds	Numurs	Datums	IenV...	IenV.Nosau...	Pieņemts	Atbrīvots	Noklusētās
KUĢ	KUĢ	1.iest.	E_801	1st cont.	1-st Cook	DL0140	01.01.2015.	1001	Darba alga	01.01.2015.	22.01.2015.	Noklusētā
KUĢ	KUĢ	1.iest.	E_802	1st cont.	2-st Cook	DL0141	01.01.2015.	1001	Darba alga	01.01.2015.	21.01.2015.	Noklusētā
KUĢ	KUĢ	1.iest.										Noklusētā
KUĢ	KUĢ	1.iest.										Noklusētā
KUĢ	KUĢ	1.iest.										Citas
KUĢ	KUĢ	1.iest.										Citas
KUĢ	KUĢ	1.iest.										Citas

Kopēšanas darbības rezultāts ir tāds pats kā iepriekš aprakstītajai darbībai **Kopēt iezīmētās TA**, tikai dokumenti tiek veidoti kopēšanas logā norādītajam **Darbiniekam**.

Izmaiņu lapa

Datums	Ver. Nr.	Izmaiņu apraksts	Autors
17.06.2015.	1.0	Izveidots jauns apraksts	I.Freimane