Debitoru uzkrājumi
Samaksas un ieturējumu veidu aktivitāte
Komandējumi WEB vidē

Pasūtījumu saskaņošana
Kontrolskaitītāju uzskaita
Atvaļinājumu rezerves fondi

Iekšējie pasūtījumi WEB vidē
E-pastu šabloni
Maksājumi pa norēķinu grupām

Autotransports WEB vidē
Atlikumi paralēlās mērvienībās
Jaunākajā versijā mainīta brīdinājumu un saskaņošanas šablonu e-pastu konfigurēšana, vienādojot to ar failu nosaukumu konfigurācijai. Tāpat nodrošināti klientu ziņu uzlabojumi, nodrošinot ērtītāku un funkcionālāku priežās paskatīt. Pabeigts sākotnējais tvērums daudzvietu atbilstam Unicode ieviešanā, kā arī veikši dažādi tehniski uzlabojumi, lai nodrošinātu REST integrujāju darbību un Pašapkalpošanas WEB sagatavošanu darbībai ar REST. Tas nepieciešams, lai nākotne nodrošinātu drošāku, modernāku un ātrāku Pašapkalpošanas WEB darbību un sadarbību ar citām ārējām sistēmām.

FINANŠU UZSKAITE
Jaunajā versijā ir veikti uzlabojumi WEB pašapkalpošanas vidē un komandējuma pieteikumā. Darbiniekam, piesakot komandējumu, ir iespēja norādīt arī izbūvētājas datumi un aizpildītās datumi, tos iespējams papildināt arī ar konkrētā punkštena laiku. Tie ir informatīvās lauki, kas ir pieejami pieejamiem sarakstā un izdrukas dokumentos. Savukārt, uzlūdumos un iestādēs, kur ir detalizēta uzskaita par dimensijām un darbinieks piesakot komandējumu, norāda konkrētas dimensijas, tagad to varēs norādīt aiz WEB komandējumu pieteikumos.

Atskaites ar norādī "Dinamika" dod plašu iespēju iegūt informāciju detalizējā pa dažādiem intervāliem. Tagad arī versijas atskaites "Kontu apgrozījuma par klientiem" ir iespējams redzēt pa definējām intervāliem, jo jaunājā versijā ir izveidota jauna atskaita "Kontu apgrozījuma par klientiem - dinamika". Tā kā tagad programmā ir izveidota iespēja iegūt automatiskus pazinojumus par veiktajām izmaiņām budžētā, šī informācija būs pieejama ērtītā operativi. Katrs var izvēlēties savu piemērotāko pazinojuma iegūšanās veidu - ziņojumu e-pastu ar konkrētas izmaiņām vai sarakstā, pieslēdzoties programmai. Turpinās uzlabojumi arī finanšu pārskatu aprēķinos. Sākot ar 450. versiju, jūs varat veikt aprēķinus un iegūt mērķtājas summas arī tagad, ja aprēķina periodā ir varītās klasifikatori (konti vai dimensijas) un klasifikatoru mainības rezultātā, aprēķina periodā ir klasifikatori ar vienādiem kodiem, no kuriem viens ir aktīvs un pārējie ir neaktīvi. Tā kā jaunājā versijā ir izveidota iespēja veikt aprēķinus un iegūt mērķtājas summas arī tagad, ja aprēķina periodā ir varītās klasifikatori (konti vai dimensijas) un klasifikatoru mainības rezultātā, aprēķina periodā ir klasifikatori ar vienādiem kodiem, no kuriem viens ir aktīvs un pārējie ir neaktīvi, tos norādīt WEB komandējumu pieteikumos.

Norādījumus par izmaiņām nodrošina iespēja iegūt automātiskus pazinojumus par veiktajām izmaiņām budžētā, šī informācija būs pieejama ērtītā operativi. Katrs var izvēlēties savu piemērotāko pazinojuma iegūšanās veidu - ziņojumu e-pastu ar konkrētas izmaiņām vai sarakstā, pieslēdzoties programmai. Tā kā jaunājā versijā ir izveidota iespēja veikt aprēķinus un iegūt mērķtājas summas arī tagad, ja aprēķina periodā ir varītās klasifikatori (konti vai dimensijas) ar vienādiem kodiem, no kuriem viens ir aktīvs un pārējie ir neaktīvi, tos norādīt WEB komandējumu pieteikumos.

Norādījumus par izmaiņām nodrošina iespēja iegūt automātiskus pazinojumus par veiktajām izmaiņām budžētā, šī informācija būs pieejama ērtītā operativi. Katrs var izvēlēties savu piemērotāko pazinojuma iegūšanās veidu - ziņojumu e-pastu ar konkrētas izmaiņām vai sarakstā, pieslēdzoties programmai. Tā kā jaunājā versijā ir izveidota iespēja veikt aprēķinus un iegūt mērķtājas summas arī tagad, ja aprēķina periodā ir varītās klasifikatori (konti vai dimensijas) ar vienādiem kodiem, no kuriem viens ir aktīvs un pārējie ir neaktīvi, tos norādīt WEB komandējumu pieteikumos.
Saskaņošanas funkcionalitāte papildināta ar iespēju saskaņot loģistikas moduļa dokumentus - iekšējos pieprasījumus un pasūtījumus piegādātājiem. Kombinācijā ar izmaiņām moduļa "Pasūtījumi internetā", ir iegūts risinājums, kas nodrošina uzņēmuma iekšējo pasūtījumu apriti, centralizēti apkopojot dažādu struktūrvienību vajadzības, saskaņojot tās un sekojot izpildei.

450. versijā ir izveidota funkcionalitāte, kas nodrošina noliktavas atlikumu uzskaiti divās paralēlās, savstarpēji neatkarīgās mērvienībās. Šajā versijā izveidota jauna iespēja ieturētāju kontrolei. Tādējādi, pēc algas aprēķina veikšanas, ir iespējams automātiski izveidot ieturējuma korekcijas dokumentus summām, kurās nav iespējams ieturēt pilnībā. Tas nozīmē, ka nav jālabo procenti vai summas ieturējumu dokumentos.

DARBA SAMAKSA UN PERSONĀLS

Programmā ir iestādēta īgiatanais kontroles mehānisms - piešķirojot ikgadējo atvaldinājumu, tiek kontrolēts apmaksājamo dienu skaits darba gada periodā, lai neliktu pārniegušā likumdošanā pieļaujamais skaits. Sadaļā "Atvaldinājuma rezerves fondi darbiniekam" ir iestādēts jauns lauks, kurā tiek uzrādīts ikgadējo atvaldinājumu faktiski apmaksāto dienu skaits, un ir iespēja iegūt informāciju par faktiski apmaksāto dienu skaits katram darba gada periodam.

Šajā versijā izstrādātas jaunas iespējas ieturējumu kontrolei. Tādējādi, pēc algas aprēķina veikšanas, ir iespējams automātiski izveidot ieturējuma korekcijas dokumentus summām, kurās nav iespējams ieturēt pilnībā. Tas nozīmē, ka nav jālabo procenti vai summas ieturējumu dokumentos.

Horizon eksperts ANITA BARBANE      Horizon eksperts MODRĪTE ŠĪSKOVA

SAIMNIECĪBA

Saskaņošanas funkcionalitāte papildināta ar iespēju saskaņot loģistikas moduļa dokumentus - iekšējos pieprasījumus un pasūtījumus piegādātājiem. Kombinācijā ar izmaiņām moduļa "Pasūtījumi internetā", ir iegūts risinājums, kas nodrošina uzņēmuma iekšējo pasūtījumu apriti, centralizēti apkopojot dažādu struktūrvienību vajadzības, saskaņojot tās un sekojot izpildei.

450. versijā ir izveidota funkcionalitāte, kas nodrošina noliktavas atlikumu uzskaitīšanu divās paralēlās, savstarpēji neatkarīgās mērvienībās. Risinājums izmantojams, piemēram, lopkopībā un dzīvvarās un galvu skaits; siera ražošanā - siera svars un siera rituļu skaits, utml.

Izveidota arī funkcionalitāte autotransporta uzskaitē WEB pašapkalpošanās vidē. Tā iekļauj plašu informāciju par autotransporta kartiņu, maršrutu un celsūmju ievadi un apstiprināšanu.

Horizon eksperts RAIVIS BĪSKAPS
SISTEMA ........................................................................................................................................ 6
Sistēmas konfigurācija ..................................................................................................................6
FTGAģenta automātiska jaunināšanās ......................................................................................... 6
Izmaiņas domēna autorizācijā Pašapkalpošanās WEB ..................................................................6
E-pasta šabloni un brīdinājumi .................................................................................................. 6
Pamatojumu klasifikators ............................................................................................................ 8
Horizon ziņas ................................................................................................................................ 8
Saskaņošana .................................................................................................................................. 10
Scenārijis ......................................................................................................................................... 10
Apstiprināšanas uzdevumi .......................................................................................................... 10

FINANŠU UZSKAITE .................................................................................................................. 13
Virsgrāmata .................................................................................................................................. 13
Dažādas izmaiņas ........................................................................................................................ 13
Finanšu pārskati .......................................................................................................................... 17
Klasifikatori ar vienādiem kodiem ............................................................................................... 17
Pamatlīdzekļi .................................................................................................................................. 18
Inventārs ......................................................................................................................................... 19
Izskata objektu papildinājumi ...................................................................................................... 19
Pamatlīdzekļu un inventāra elektroniskā inventarizācija .............................................................. 19
Budžets .......................................................................................................................................... 20
Budžeta labošana un labojumu apskate ...................................................................................... 20
Brīdinājumu ģenerēšana par budžeta labojumiem .................................................................... 21
Komandējumi .............................................................................................................................. 25
Komandējumu pieteikumi ............................................................................................................ 25

NORĒĶINI .................................................................................................................................... 26
Apgāde / Realizācija ...................................................................................................................... 26
Debitoru novērtēšana un uzkrājuma veidošana ......................................................................... 26
Pamatparāda kavējuma dienas .................................................................................................... 27
Norēķinu grupas .......................................................................................................................... 27
Metarēķini ..................................................................................................................................... 28
IIN paziņojumu sagatavošana nerezidentiem .......................................................................... 29
Kase / Banka .................................................................................................................................. 30
Dažādas izmaiņas ......................................................................................................................... 30
Līgumi ............................................................................................................................................. 32
Atbrīvojuma periodi ...................................................................................................................... 32
Apsaimniekošana .......................................................................................................................... 33
NIP līgumi ........................................................................................................................................ 33
Atsevišķa izvēlne skaitītājiem ...................................................................................................... 35
Izmaiņas Būves (ēkas) un Teiļu grupas kartītes laukos ............................................................. 35
Izmaiņas skaitītāja eksemplāra kartītē ...................................................................................... 38
Jauni sistēmas mainīgie Apsaimniekošanas platība, Apkurināmā platība un Skaitītāju klase ......39
Mājas tarifi (tarifa vērtības pa mājām) ..................................................................................40
Viens skaitītājs uz vairākām mājām vai vienas mājas atsevišķām telpu grupām ..........................43
NĪP portāls ..................................................................................................................................50

DARBA SAMAKSA UN PERSONĀLS ......................................................................................... 55
Darba samaksa .................................................................................................................................55
Papildinājumi Horizon WEB Darba laika uzskaites dokumentiem .................................................55
Konfigurācijas algas aprēķina atļaujai, ja grāmatošanas periods ir slēgts .................................57
Stundu likme ar 4 zīmēm aiz komata ............................................................................................58
Jauna originālā izdruka no 2015.g. - IIN paziņojumam ................................................................58
Ieturējumu kontroles papildinājumi ............................................................................................59
Samaksas un letrējuma veidu aktīvātē dokumentos ......................................................................63
IIN pārskata par izmaksām nerezidentiem sūtīšana uz EDS ......................................................67
VSAOI aprēķināšana pēc nodokļa maksimuma sasniegšanas ..................................................68
VSAOI aprēķināšana atvaljinājuma rezervei pēc maksimuma sasniegšanas ..........................69
Citi papildinājumi ..........................................................................................................................70
Darba laika plānošana ....................................................................................................................72
Personāla vadība ................................................................................................................................75
Uzlabojumi Personas kartītes īpašībām .......................................................................................75
Uzlabojumi personāla datu eksportam DBF formātā (MK Nr. 541, 14. pielikums) .....................75
Atvaljinājumu rezerves fondi - kontrole darba dienām, ja pārsniedz likumdošanā pieļaujamo skaitu78
Citas izmaiņas Horizon ................................................................................................................78

SAIMNIECĪBA .............................................................................................................................. 84
Noliktava ..........................................................................................................................................84
Cenas lauks pavadzīmēs un rēķinās .................................................................................................84
Noliktavas uzskaitē paralēlās mērvienībās ...................................................................................84
Loģistika ..........................................................................................................................................86
Iekšējā pieprasījuma papildinājumi ...........................................................................................86
Loģistikas dokumentu failu glabātuvēs .........................................................................................87
Brlดinājumi ......................................................................................................................................87
Pasūtījumu saskaņošana ............................................................................................................87
Ražošana .........................................................................................................................................88
Datu nodošana no ražošanas moduļa uz Darba samaksas moduli vairāku iestāžu režīmā ........88
Autotransports ................................................................................................................................89
Pasūtījumi internetā ......................................................................................................................89
SISTĒMA

Sistēmas konfigurācija

FTGAģenta automātiska jaunināšanās

Horizon 450.versijas instalatorā ir iestādēta FTGAģenta automātiska jaunināšana. Uzlietot 450.versiju, lietotājam jāveic FTGAģenta atjaunošana uz 450.versiju, bet uz tālākām versijām āgens atjaunošanu veiks automātiski. Instalators veiks pārbaudi, kāda āgents versija lietotajam ir uzinājēta un atjaunas to, ja būs pieejama jaunāka versija.

Izmaiņas domēna autorizācijā Pašapkalpošanās WEB

Sākot no 450.versijas, Pašapkalpošanās WEB nepieciešama sagatavošana darbībai ar REST, ja tiek izmantota domēna autorizācijas iespēja. Nepieciešama sertifikātu generēšana un importēšana uz darbstatijas, kur strādā Pašapkalpošanās WEB. Par to šādā sk.instrukcijā LDO.12.14.HOR.1.0_Domena_autorizacijas_izmainasWEB_450.pdf.

E-pasta šabloni un brīdinājumi

Brīdinājuma apraksta logā (Pamatdati -> Uzņēmums -> Brīdinājumu apraksti) un apstiprināšanas uzdevumiem domātājā E-pasta šablonā logā (Pamatdati -> Apstiprināšanas uzdevumi -> E-pastu šabloni) veikt uzlabojumus, lai nodrošinātu identisku funkcionalitāti, kādu izveidota drukas logā, kā arī lai novērstu nekorektu šablonu veidošanas iespējamību.

Agrāk veidotie šabloni, kuri ir korekti, pēc versijas atjaunošanas darbosies korekti. Savukārt, jāņem vērā, ka agrāk izveidotie nekorektie šabloni turpmāk nestādās un lietotājam tie manuāli jāsalabo. Vairs netiks nosūtīti e-pastā ar nekorekti nekorektu šablonu veidošanas iespējamību. No apstiprināšanas uzdevumu E-pasta šablona izņemt lauks Šablons. Laukos Temats un Teksts var veidot šablones, izmantojot zemāk minētos principus, kas ir analoģiski drukas logā pieejamai funkcionalitātei.
Laukā **Temats** objekta laukus var pievienot, nospiežot F4 vai bultiņu pa labi. Laukā **Teksts** objekta laukus pievieno, nospiežot pogu . Izveidoto šablonu pārbauda ar pogu . Attiecīgi sistēma ziņo, vai šablons izveidots pareizi.

Šablona veidošanā izmantojamie principi:

1) Iespējams ievadīt brīva teksta, dokumenta un tā saistīto objektu lauku un funkcijas kombināciju;
2) Brīvais teksts vairs nav jāliek pēdiņās, bet tas nedrīkst saturēt šādus simbolus: \, /, ;, ?, “, „, <>|. Ja teksts satur šādus simbolus, tad sistēma tos atpazīst un izņem no teksta, pēc saglabāšanas sniedzot paziņojumu, kādi neatļautie simboli ir izmantoti;
3) Dokumenta un tā saistīto objektu laukus izvēlas no lejupkrītošā saraksta vai ar taustiņu F4. Objekta nosaukums tiek ielikts stūrainajās pēdiņās, piem., «Dokumenta numurs»;

Funkcijas raksta ar vienādības zīmi sākumā un elementus liek pēdiņās. Iespējams izmantot šadas funkcijas:

=IF(nosacījums, darbība nosacījuma izpildes gadījumā, darbība nosacījuma neizpildes gadījumā)
piemēram: =if("a"="a", "vienādi", "nav vienādi")
rezultāts: "vienādi"

=Copy(simbolu virkne, no kura simbola sākt, simbolu skaits)
piemēram: =copy("abc", 1, 2)
rezultāts: "ab"

=Date

=Format(skaitlis, simbolu skaits aiz komata)
piemēram: =format(1.355, 2)
rezultāts: "1.36"

=Uppercase(simbolu virkne)
piemēram:"abc"
rezultāts: “ABC”

=Lowercase(simbolu virkne)
piemēram: “XYZ”
rezultāts: “xyz”
Pamatojumu klasifikators


Horizon ziņas

Veikti uzlabojumi Horizon ziņu attēlošanā. Atverot Horizon, ievadot lietotājvārdu un paroli, pirms darba uzsākšanas automātiski tiek atvērts logs ar neizlasītajām Horizon ziņām. Ziņām iespējams sekot līdzīgi arī izvēlnē Palīgs -> Klientu zona.
Sākot no 450. versijas, interneta vietnes saites uz ārējiem resursiem iespējams atvērt arī priekšapskates paneli. Iespējams konfigurēt, lai ziņa tiek atzīmēta kā izlasīta, ja tā priekšapskates panelē bijusi atvērta noteiktu laiku (piemēram, 5 sekundes).

Noklusēti ziņa tiek atzīmēta kā izlasīta, ja tā priekšapskates panelē bijusi atvērta 3 sekundes.

Izvēlnē: Sistēma -> Uzstādījumi -> Kontroles un vides parametri -> Darbības pēc pieslēgšanās -> Ziņu atzīmēt kā izlasītu pēc (sekundēm)

Paziņojums par neizlasīto ziņu skaitu ir redzams Horizon statusa joslas labajā pusē. Šī informācija ir apskatāma vienmēr – arī atverot ziņu sarakstu.
Saskaņošana

Scenāriji

Scenārija ievadformā ir pievienots lauks **iestāde**. Tajā var izvēlēties iestādi no aktīvo iestāžu saraksta (**Horizon** -> **Pamatdati** -> **Astpērināšanas uzdevumi** -> **Scenāriji**).

Scenāriju sarakstā tiek filtrēts pēc tekošā lietotāja iestādes (**Horizon** -> **Pamatdati** -> **Astpērināšanas uzdevumi** -> **Scenāriji**), kā arī tiek parādīti scenāriji, kuriem nav izvēlēta iestāde, filtru iespējam noņemt.

**Astpērināšanas uzdevumi**

1. **Astpērināšanas uzdevumu** (**Dokumenti** -> **Astpērināšanas uzdevumi** -> **Visi uzdevumi** vai **Attiecīgais apstiprināšanas uzdevumu veids**) dokumentos pilnveidotās piezīmu izveidošanas un saglabāšanas iespējas.

Lauks **Piezīmes**, kas paredzēts piezīmu pievienošanai, ir rediģējams un atrodas piezīmu sadaļā. Laukā var ievadīt teksto apstiprināšanas uzdevuma piezīmes, kurām pievienotas zemāk pieejamā, nerediģējamā laukā laupsē "**Tekošās**" zem jau uzkrātajām piezīmēm, un augšējā laukā laupsē tiks iztukšots.

Laukā "**Visas**" tiek apvienotas piezīmes no visiem apstiprināšanas uzdevumiem, kas attiecas uz vienu dokumentu.

Laukā **Piezīmes**, kurā redzamas gan visas piezīmes, gan tekošā apstiprināšanas uzdevuma piezīmes, iespējams izlikt arī šo Horizon sarakstā izskatā:

Izvēlne: **Dokumenti** -> **Astpērināšanas uzdevumi** -> **Visi uzdevumi** vai **Attiecīgais apstiprināšanas uzdevumu veids**
Rezolūciju vēstures sarakstā izvēlnē darbība **Piezīmes** vairs nav pieejama.

Apgādes dokumentu izdrukas formās rezolūciju vēstures joslā noklusēti pieejama tekošo piezīmju josla, un iespējams pievienot arī visu piezīmju joslu.

Lauks **Piezīmes**, kurā redzamas gan visas piezīmes, gan konkrēta apstiprināšanas uzdevuma piezīmes ir pieejams arī e-pasta šablona aizpildē (Pamatdati -> Apstiprināšanas uzdevumi -> E-pastu šabloni,) nospiežot pogu un izvēloties attiecīgo lauku.
Jebkuras jaunas piezīmes tiek vienlaicīgi pievienotas gan konkrēta apstiprināšanas uzdevuma piezīmēm, gan visām piezīmēm, kas attiecas uz konkrēto dokumentu.


Sadaļā Uzdevuma detās lauks Piezīmes, kas paredzēts piezīmu pievienošanai, ir rediģējams un atrodas piezīmu sadalājas augšpusē. Laukā var ievadīt tekošās apstiprināšanas uzdevuma piezīmes, kurās pēc saglabāšanas tiks pievienotas zemāk pieejamā, nerediģējamā lauka lappusē "Tekošās" zem jau uzkrātajām piezīmēm, un augšējais lauks tiks iztukšots. Lappusē "Visas" tiek apvienotas piezīmes no visiem apstiprināšanas uzdevumiem, kas attiecas uz vienu dokumentu.

3. Apstiprināšanas uzdevumā lauks Autors turpmāk būs obligāts lauks. Lidz ar to maršrutēt dokumentus nevarēs Horizon lietotāji, kuri nav piesaistīti nevienu personai. Horizon lietotāju personali piesaista no personu saraksta (Pamatdati -> Uzņēmums -> Personu saraksts).
Virsgrāmata

Dažādas izmaiņas

1. Sistēmas kontējumu shēmu iespējams apskatīt, izmantojot kontēšanas un grāmatošanas logu. Tālāk apskatītās piemērs ar kontu reformācijas dokumentu (Dokumenti → Virsgrāmata → Kontu reformācijas → Kontēšanas logs). Kontēšanas un grāmatošanas logā nospiežot pogu tabulas labajā malā, tiek atvērts kontējumu shēmu saraksts.

Kontējumu shēmu sarakstā nospiežot pogu , ir iespējams apskatīt kontējuma sistēmas shēmu.
2. **Kontējumu kontroles nosacījumos** iespējams definēt, ka grāmatojumā pieejamās objektu dimensijas jāaizpilda obligāti. Lai izveidotu šo kontroli, kā *nosacījuma tips* jāizvēlas “Nav atļauts” un kā *objektu dimensijas mainīgais* jānorāda <tukša vērtība>. Katrai objekta dimensijai mainīgais jānorāda savā lappusē kontējumu shēmā.

Izvēlne: Sistēma -> Uzstādījumi -> Kontējumu kontroles nosacījumi

3. **Dzēšot kontējumu shēmu** (*Sistēma -> Uzstādījumi -> Kontējumu shēmas -> Dzēst*), kas piesaistīta kādam dokumentam, tiek izdzēsta arī tiesaistīta šim dokumentam. Par to netiek parādīts kļūdas paziņojums, jo programma nekontrolē, vai kontējumu shēma ir piesaistīta kādam dokumentu tipam. Tālāk, veidojot konkrēto dokumentu, izpildot to un grāmatojot, izdzēstās kontējumu shēmas vietā darbojas sistēmas shēma.
4. Atverot grāmatojumu periodus un ievadot mēneša pirmo datumu, norādīt uzsākošo starpperiodu (SP) vairs nav iespējams. Ja tiek ievadīts mēneša pēdējais datums, iespējams norādīt noslēdzošo starpperiodu (BP).

Izvēlne: Pamatdati -> Kontu plāns -> Grāmatojumu periodi -> Pievienot

Iepriekš izveidotajiem grāmatojumu periodiem, kuriem bija norādīts mēneša pirmais datums un uzsākošais starpperiods (piemēram, 01.11.2014. SP01), tas ir nomainīts uz iepriekšējā mēneša pēdējo datumu un noslēdzošo starpperiodu (attiecīgi, 31.10.2014. BP01).

5. Izveidota jauna dinamikas atskaite “Kontu apgrozījums pa klientiem – Dinamika”, kurā iespējams iegūt kopsavilkumu par kontu apgrozījumu griezumā pa klientiem.

Izvēlne: Atskaites -> Virsgrāmata -> Kontu apgrozījums pa klientiem – Dinamika


Izvēlne: Atskaites -> Virsgrāmata -> Kontu apgrozījums – Dinamika -> Sadalīt pa iestādēm
7. Kontu apgrozījuma atskaites (Atskaites -> Virsrāmatas -> Kontu apgrozījums) izskatā iespējams ieslīkt visus laukus, kas izvelēti sistēmas uzskaites parametrus lappusē "Dimensijas".
Finanšu pārskati

Klasifikatori ar vienādiem kodiem

Ir iespējami gadījumi, ka finanšu pārskatu aprēķina periodā klasifikatoriem (kontiem, dimensijām, institucionāliem sektoriem) ir vairākas vērtības ar vienādiem kodiem, bet atšķirīgu darbības periodu.

Sistēmā veikti uzlabojumi, lai pārskatu aprēķinā tiktu iekļautas visas šīs vērtības, kontu apgrožījumā un aprēķinu rezultātos tos uzrādot atsevišķās rindās.

Piemēram, konts 591 ir slēgts un atvērts citā periodā:

Kontu apgrožījumā un pārskatu aprēķinu rezultātos tagad redzama visa informācija, uzrādīta atsevišķās rindās:
Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļu kartīšu un nemateriālo ieguldījumu (Pamatdati -> Pamatlīdzekļi -> Saraksts -> Darbības -> Lauku labošana iezīmētajām rindām) saraksta darbības izvēlne „Lauku labošana iezīmētajām rindām” papildināta ar iespēju nomainīt Nolietojuma grupu iezīmētajām rindām.

PL izmaiņu arhīva (Pamatdati -> Pamatlīdzekļi -> PL izmaiņu arhīvs) saraksta izskata objekts „Konts” pārsaukts „Izmaksu konts”. Izmainītā informācija redzama arī izvēlēnes filtros un izdrukas formās.
Veicot pamatlīdzekļu kartišu sasaisti (Pamatdati -> Pamatlīdzekļi -> Saraksts -> Pievienot/Labot -> labā peles poga -> Saistošā kartīte/Piesaistītās kartītes), netiek atjaunots veikt sasaisti starp kartītēm, kurās ir norādītas dažādas iespējas. Ja sistēmā šādi dati jau pastāv, izmaiņas tajos netiek veiktas automātiski, ja nepieciešams, tās jāveic manuāli.

**Inventārs**

**Izskata objektu papildinājumi**

Inventāra iekšējās kustības dokumenta (Dokumenti -> Inventārs -> Inventāra dokumenti -> Pievienot/Labot/Skaitī) izveidojumā izskatā pievienoti partijas kontu un dimensiju lauki. Lauki ir informatīvi un nav pieejami labošanai.

**Inventāra kartītes** (Pamatdati -> Inventārs -> Saraksts -> Lappuse „Saistošie dati”) sadalā „Inventāra vērtības samazinājums” pieejams jauns izskata laukš “Dokuments. Dokumenta tips”, kas parāda dokumenta tipi, ko iespējams aplūkot, atverot darbību izvēlni „Atvērt dokumentu”.


**Pamatlīdzekļu un inventāra elektroniskā inventarizācija**

Pieejama pamatlīdzekļu un inventāra elektroniskās inventarizācijas instrukcija LDO 11 14 HOR 1 0_pml_inv_elektroniska_inventarizacija.pdf.
Budžets

Budžeta funkcionalitātē veikti papildinājumi, lai uzlabotu budžeta labojumu ievades iespējas, kā arī būtu iespējams ģenrēt brīdinājumus par budžeta labojumiem.

Veicot Horizon atjaunināšanu uz 450.versiju, dati no budžetu saraksta tiks ienesti budžeta labojumu sarakstā, sākot no 2013.gada.

Budžeta labošana un labojumu apskate

Budžetā labojumus veic, atverot budžetu sarakstu, izvēloties vajadzīgo budžetu, labojamo gadu un pievieno rindās ar budžeta izmaiņu summām, norādot budžeta posteni, periodu, summu, dimensijas un statusu.

Veikie labojumi tagad redzami izvēlnē "Pamatdati -> Budžeta -> Budžeta labojumi" (agrāk "Pamatdati -> Budžets -> Budžeta grozījumi"). Šeit pieejama visa informācija ne tikai par budžetu labojumiem, bet arī par budžeta „Sākotnējās versijas” ievadi: Kolonā “Labojumu datums” redzams datums, kas budžeta sarakstā atzīmēts kolonā “Datums”.

Labojumu saraksta darbību izvēlnē pieejama darbība "Apskatīt izvērsumu", kas atver Budžeta kopsavilkuma atskaitī izvēlētajai labojumu rindai.
Bridinājumu ģenerēšana par budžeta labojumiem

Budžeta logā budžeta rindām ieviesta jauna kolona “Izmaiņu laiks”. Izmantojot izmaiņu laiku, kas tiek fiksēts šajā kolonā, tiek veikta brīdinājumu ģenerēšana par labojumiem.

Lai lietotāji saņemtu brīdinājums, tie ir jākonfigūrē. Brīdinājumus konfigūrē izvēlnē Pamatdati -> Uzņēmums -> Brīdinājumu apraksti. Šeit veido jaunu brīdinājuma aprakstu, ievadot kodus, nosaukumu un aizpildot vajadzīgās lappuses.

Lappusē Informācija norāda sarakstu, par kuru izmaiņām tiks sniegti brīdinājumi. Šajā gadījumā tas ir saraksts Nr. 1584 Budžeta kopsavilkums.

Laukā Filtrs jānorāda filtrs, kas noteiks brīdinājumu ģenerēšanas kritēriju.
Laukā **Rezultāta** veids iespējams izvēlēties:

*Pa rindām* - tad rezultātā sarakstā **Brīdinājumi** (un attiecīgi e-pastā, ja tāds ir konfigurēts) būs redzami tik ieraksti, cik ģenerācijas laikā tie būs izveidoti.

*Saraksts* - tad rezultātā sarakstā **Brīdinājumi** (un attiecīgi e-pastā, ja tāds ir konfigurēts) būs redzams viens ieraksts - saraksts, kurš saturēs ģenerācijas laikā izveidotos brīdinājumus.

Aizpildīta lappuse „Informācija” izskatās šādi:

Lappusē **Atskaišu parametri** jākonfigūrijat parametri, kas norāda, vai informācija brīdinājumā tiks detalizēta (dalīta) pa budžeti un budžeta posteņiem (ja ir vērtība „Jā”).

![Image](image-url)

Laukā Rindiņas teksts iespējams sakonfigūrēt laukus, kuri veidos informāciju par budžetu labojumiem. Laukus pievieno, izmantojot pogu . Ar pogu pārbauda izveidotās izteiksmes pareizību.

Lappusē Persona piesaista personu, kuru izmanto aktuālo brīdinājumu atlasei pēc lietotāja pieslēgšanās sistēmai. Tiks atvērts brīdinājumu saraksts ar ierakstiem, kuri piesaistīti lietotāja personai (nepieciešams aktivizēt kontroles un vides parametru: grupa Darbības pēc pieslēgšanās –> Rādīt brīdinājumu sarakstu).
Lappusē Izskats jānorāda, kurus informācijas laukus iekļaut brīdinājumā saraksta izskatā, ja rezultāta veids ir izvēlēts „Saraksts” (lappusē „Informācija”).
Komandējumi

Komandējumu pieteikumi

1. Horizon Web sadaļā Komandējumu pieteikumi (Horizon Web -> Pieteikumi -> Komandējumu pieteikumi -> Pieteikumi / Atskaite) izveidotī jauni lauki - Izbraukšanas datums un Atgriešanās datums. Laukos iespējams norādīt datumus, kas nosaka, ka uz komandējuma vietu iespējams doties pirms komandējuma noteiktā laika un/vai atgriezties no komandējuma iespējams pēc komandējuma noteiktā laika. Šos laukus aizpildi nav obligāti. Obligāti še lauki jāaizpilda tikai tad, ja izbraukšanas / atgriešanās datumi atšķiras no komandējuma sākuma un beigu datumiem.

Laukiem ir pieejama arī laika kontrole. Laiku var uztādīt vai nu ar pogām , vai arī stundas un minūtes ievadīt manuāli. Laiku norādīt nav obligāti, šos laukus var atstāt neaizpildītus.


Pieejamās dimensijas atkarīgas no konfigurācijas uzskaites parametros (Sistēma -> Uzstādījumi -> Uzskaites parametri -> Komandējumi). Aktivizēto dimensiju vērtības var izvēlēties vai nu no saraksta izvēlēties, vai arī tas tiek aizpildīts automātiski, izvēlēties dienas naudas veidu vai izdevumu veidu, ja dokumenta tipā (Sistēma -> Uzstādījumi -> Dokumenta tipi -> Komandējuma pieteikums) norādīta dimensijas noklusētā vērtība. Dimensiju iespējams dzēst rindas rediģēšanas režīmā, nospiežot pogu .

Ja nepieciešams mainīt aktivizēto dimensiju kādam izdevumu veidam, tad konkrētajam izdevumam vajadzīgās dimensiju vērtības jāizvēlas no saraksta izvēlēties. Ja kādam no izdevumu veidiem nepieciešams norādīt vairākus dimensiju komplektus, tad manuāli var pievienot papildu rindīnas ar jau esošu izdevumu veidu, tam norādot citas dimensijas vērtības.
Apgāde / Realizācija

Debitoru novērtēšana un uzkrājuma veidošana

Pieejama instrukcija debitoru novērtēšanai un uzkrājumu veidošanai – LDO 11 14 HOR_1 0_Debitoru_novertesana_un_uzkrajuma_veidosana. Funkcionalitāte nodrošina darījumu partneru novērtēšanu un uzkrājumu veidošanu šaubīgajiem debitoriem, atbilstoši definētajiem novērtēšanas kritērijiem.

Izvēlne: Pamatdati -> Debitoru novērtēšana -> Novērtēšanas kritēriji

Izvēlne: Dokumenti -> Realizācija -> Debitoru novērtēšana -> Debitoru novērtējumi

Izvēlne: Dokumenti -> Realizācija -> Uzkrājumu dokumenti
Pamatparāda kavējuma dienas

Klientu atlikumu atskaites (Atskaites -> Realizācija -> Klientu atlikumi) saraksta izskatā pieejams jauns lauks „Pamatparāda kavējuma dienas”, kas parāda kavēto dienu skaitu pamatparādam.

Kavējuma dienu aprēķins tiek veikts par vecāko pamatparādu pret atskaites datumu.

Norēķinu grupas

Ienākošo un izējošo maksājumu ievadforma papildināta ar informāciju par norēķinu grupām. Funkcionalitāte pieejama tikai ar licenci “Nekustamo īpašumu uzskaite un norēķini”. Funkcionalitāte nodrošina nepiesaistītu ienākošo/izējošo avansa maksājumu un pārmaksu piesaistīšanu konkrētām norēķinu grupām.

Ievadlogā izveidota jauna lappuse “Norēķinu grupas”, kas tiek parādīta tikai tad, ja kā maksātājs izvēlēts klient, kuram klienta kartiņā kā norēķinu tips norādīts “Pa norēķinu grupām, līgumiem, valūtām”.

Norēķinu grupas maksājuma uzdevumā iespējams aizpildīt manuāli vai arī tās tiek automātiski aizpildītas no piesaistītā rēķīna, nospiežot pogu (Aizpildīt ar piesaistīto dokumentu norēķinu grupām un summām).
Izvēlne: Dokumenti -> Banka -> Maksājuma uzdevumi -> Pievienot -> lenākošais/īzejošais maksājums

Atskaits, piemēram, Klientu atlikumu atskaitē (Atskaites -> Apgāde / Realizācija -> Klientu atlikumi) samaksātos avansus un pārmaksas iespējams apskatīt sadalītas pa norēķinu grupām.

Metarēķini

1. Uzskaites parametros pieejama izvēles rūtiņa „Izmantot primāro piegādātāja bankas rēķinu“. Ja izvēles rūtiņa aktivizēta, tad:
   1) izvēloties piegādātāju (Horizon -> Dokumenti -> Metarēķini -> Piegādātājs), automātiski tiek uzstādīts piegādātāja bankas rēķins;
   2) ja piegādātājs tiek atrasts importa brīdī, tad automātiski tiek uzstādīts piegādātāja bankas rēķins.

2. Pievienots metarēķinu rindu perioda tips "lepriekšējais":
   Horizon -> Dokumenti -> Metarēķini -> <Metarēķina rindas> -> Perioda tips
   Horizon Web -> Metarēķini -> Detalizācijas tabula -> rindas poga "Paplašinātā rediģēšana" -> Informācija -> Perioda tips
   2) Ģenerējot no metarēķina gala dokumentu, perioda tips "lepriekšējais" tiek pārnests uz dokumentu (Horizon -> Dokumenti -> Metarēķini -> Darbības -> Veidot dokumentu(-s) / Veidot norādītā tipa dokumentu(-s)).
IIN paziņojumu sagatavošana nerezidentiem

Izveidots jauna formāta dziņa fails ExpINNKNer_2009.dll, kas paredzēts IIN paziņojuma nerezidentiem sagatavošanai un nosūtīšanai uz EDS no Apgādes moduļa.

Lai korekti sagatavotu nosūtāmo informāciju, izņemiet maksājuma uzdevuma papildināts ar lauku IIN likme %. Lauks pieejams maksājuma uzdevuma lappusē Atskaites. Likme redzama arī IIN paziņojuma rindās.
Paziņojumu sagatavo izvēlnē:

Atskaites-> Apgāde-> Iedzīvotāju ienākuma nodokļa paziņojums

Atskaiti sagatavo un eksportē, izmantojot izvēlni Darbības. Ja likme nav norādīta, sistēma eksporta brīdī parāda kļūdas paziņojumu.

Kase / Banka

Dažādas izmaiņas

1. Veicot maksājumu importu (Dokumenti -> Banka -> Maksājumu imports), atbilstošo Horizon dokumentu meklēšana tiek veikta arī starp bankas pārvedumiem ar statusu Sagatave, kurus datums ir vienāds vai vecāks par atbilstošo importa ierakstu. Ieraksta izveidojoties maksājumi tiek pārbaudīti pret Horizon bankas pārvedumu "No" pusi, ienākošie maksājumi – pret pārvedumu "Uz" pusi. Ja tiek atrasts atbilstošais bankas pārveduma dokuments, kuram summa un numurs sakrīt ar maksājumu, pie importa pabeigšanas sistēma to izpilda, un atbilstošais importa ieraksts tiek atzīmēts kā Apstrādāts. Izpildāta tiek tikai atbilstošā bankas pārveduma puse.

2. Veicot importēto izejotāja maksājumu pārbaudi pret Horizon dokumentiem, sistēma meklēšana iekļauj arī skaidras naudas čeku "No" pusi, pārbaudot summu un numuru. Meklēšana tiek veikta arī starp bankas pārvedumu "No" puses konta lauku izpildot ar maksātāja bankas rēķinu un "Uz" puses konta lauku izpildot ar saņēmēja bankas rēķinu. Ja pārvedums veikts starp dažādu valūtu kontiem, konvertācijas nepieciešamības filtrēšanai valūtā tiek tiekt pēc atbilstošās dienas kursa. Importējot otras puses konta izrakstu, summu konvertēšana tiek koriģēta atbilstoši importa informācijai.
3. **Maksājuma importa ievadlogā** (*Dokumenti -* Banka -* Maksājumu imports*) izveidots jauns lauks – **Oriģ. summa** (maksājuma originālā summa). Lauks paredzēts, lai būtu pieejama informācija par kopējo maksājuma summu arī gadījumos, ja maksājums Horizon tiek sadaļīts pa līgumiem.

Lauku **Maksājuma originālā summa** iespējams izlikt arī šo Horizon sarakstu izskatā:

- Dokumenti - Banka - Maksājumu uzdevumi;
- Dokumenti - Realizācija - Maksājumu dokumenti;
- Dokumenti - Realizācija – Piesaistes.
4. Sākot no 450. versijas, saņemot XML failu FIDAVISTA formātā, iespējams atpazīt **dokumenta tipu** (ienākošais vai izejošais maksājums) arī tad, ja XML failā nav norādīts tipa kods (<TypeCode>). Dokumenta tipa atpazīšana notiek pēc XML failā norādītā virziena (<CordD>). Iepriekšējās programmas versijās dokumenta tips netika atpazīts.

**Līgumi**

**Atbrīvojuma periodi**

Atbrīvojuma perioda ievadformā veikti šādi papildinājumi:

1. Tabulai „Dokumenti” pievienota kolonnu izskata konfigurēšanas iespēja (poga ).
3. Atbrīvojuma periodiem ar aktīvu izvēles rūtiņu „Dokumenti” un arī ar aktīvām abām izvēles rūtiņām „Dokumenti” un “Atbrīvojuma periodā izrakstītajiem dokumentiem” ir iespējama pārklāšanās, ja dokumenti neatkārtojas - vienam rēķinam atbrīvošanas periods vēl nav beidzies, bet otram rēķinam jau ir sācies atbrīvošanas periods.

4. Izveidots atsevišks dokumentu saraksts „Atbrīvojumu periodi” (Dokumenti -> Ligumi -> Atbrīvojumu periodi), kurā apkopoti visi atbrīvojumu periodi no visiem ligumiem. Saraksta Darbību izvēlnē pieejamas darbības: Dokumenta notikumi, Anulēt (atbrīvojuma periodu), Aktivizēt (atbrīvojuma periodu).

Apsaimniekošana

NĪP ligumi


2. NĪP liguma rindinā pievienots lauks Piezīmes.


Datu atlasi iespējams veikt pēc Objekta tipa (izvēleie tiek piedāvāts: Funkcionāli objekti, Nekustamā ipašuma objekti vai Telpu iekārtas) un Apkalpes objekta (izvēles saraksts tiek piedāvāts atbilstoši norādītajam Objekta tipam).
Līguma skatīšana vai labošana tiek veikta NĪP pakalpojumu piegādes līguma ievadformā, kas sadalīta informācijas blokos: Pamatdati, Informācija, Klasifikācija/Dimensijas, Apkalpes objekti un Pievienotie faili.
Sadalā Apkalpes objekti iespējams pievienot jaunus apkalpes objektus.
Atsevišķa izvēlne skaitītājiem

Pamatdatu izvēlēni Nekustamo īpašumu pārvaldība izveido atsevišķa apakšizvēlēne Skaitītāji (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji), kurā pārnest visi ar skaitītājiem saistītie izvēlņu punkti.

Izmaiņas Būves (ēkas) un Telpu grupas kartītes laukos

1. Būves (ēkas) kartītei (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Nekustamā īpašuma objekti -> Būves (ēkas)) un Telpu grupas kartītei (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Nekustamā īpašuma objekti -> Telpu grupas) lappusē Kadastrālās uzmērīšanas lietas sadaļā Uzmērīšanas lieta pievienoti jauni lauki Apkuriņāmā platība un Apsaimniekošanas platība. Šie lauki netiek aizpildīti ar Kadastra reģistra datiem, bet paredzēti manuālai aizpildīšanai ar apsaimniekošanai pieejamiem datiem un var tikt izmantoti aprēķinos.

Būves (ēkas) kartītei lappusē Kadastrālās uzmērīšanas lietas sadaļā Uzmērīšanas lieta lauks Tilpums pārsauks par Būvtilpums.
Lauks, kurā var norādīt administratīvās teritorijas kodu (Administratīvā ter.), pārnest uz lappusi informācija.
2. Laukus Apsaimniekošanas platība un Apkurināmā platība ir iespējams uzstādīt šādos sarakstu izskatos:

- Būves (ēkas) (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Nekustamā īpašuma objekti -> Būves (ēkas)) un Telpu grupas (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Nekustamā īpašuma objekti -> Telpu grupas) - šie lauki atrodas lauku grupā Uzmērīšanas lietas papilddati,
- NĪP līgumi (Dokumenti -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> NĪP Līgumi -> Saraksts) - šie lauki atrodas lauku grupā Uzmērīšanas lieta, kā arī atskaitēs:
- Telpas, kurām nav aktīvo īres līgumu uz uzdoto datumu (Atskaites -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Līgumiem -> Telpas, kurām nav aktīvo īres līgumu uz uzdoto datumu);
- Ligumu aprēķinu metožu analīze (Atskaites -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Ligumiem -> Ligumu aprēķinu metožu analīze);
- Objektiem piesaistītie līgumi (Atskaites -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Objektiem -> Objektiem piesaistītie līgumi).
Izmaiņas skaitītāja eksemplāra kartitē

Izveidota iespēja skaitītāja eksemplāriem reģistrēt precizitātes klasī un ģeometrisko novietojumu, kas norāda, kādā stāvoklī skaitītājs ir uzstādīts (horizontāli vai vertikāli).

1. **Skaitītāja eksemplāra markas** ievadformai (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji -> Skaitītāja eksemplāra markas) pievienots jauns lauks Klase, kurā iespējams norādīt precizitātes klasī, izvēloties vērtību no piedāvātā saraksta: A, B, C vai D.

2. **Skaitītāja eksemplāra** kartitē pievienoti jauni lauki Klase un Novietojums (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji -> Skaitītāja eksemplāri).

Lauks Klase tiek aizpildīts automātiski pēc lauka Marka aizpildīšanas, saskaņā ar izvēlētā Skaitītāja eksemplāra markas datiem. Nī objekta skaitītāju klasēs vērtība var tikt izmantota aprēķinos.

Laukā Novietojums iespējams norādīt, kādā stāvoklī ir novietots skaitītāja eksemplārs – horizontāli vai vertikāli. Ievadītā informācija paredzēta tikai informatīviem nolūkiem.

**Skaitītāja eksemplāra** ievadforma papildināta ar lauku Uzstādītājs, kurā no Klientu saraksta iespējams izvēlēties skaitītāja uzstādītāju.
Jauni sistēmas mainīgie Apsaimniekošanas platība, Apkurināmā platība un Skaitītāju klase


2. Izveidots jauns sistēmas mainīgs (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Aprēķiniem -> Mainīgie) - "Skaitītāju klase". Mainīgā Skaitītāju klases vērtību iespējams izmantot skaitītāju klasses analīzei, piemēram, atkarībā no šīs vērtības var rēķināt vai nerēķināt ūdens starpību.

Mainīgām Skaitītāju klase vērtība tiek aprēķināta atbilstoši NĪ līguma lappusē Aprēķinu skaitītājā norādītajām skaitītāju Klases – NĪ objekta skaitītāju klasē nosaka skaitītājs ar zemāko klasi (nedrošākais un neprecīzākais skaitītājs) no viena skaitītāja veida visiem objekta skaitītājiem. Atkarībā no sistēmas aprēķinātās Skaitītāja klases, mainīgām tiek piešķīrta skaitliska vērtība:

0 – ja eksemplāra klasses vērtība nav uzdota vai skaitītājs nav bijis pilnu aprēķina periodu;
1 – ja eksemplāra klasses vērtība ir A (zemākā klase);
2 – ja eksemplāra klasses vērtība ir B;
3 – ja eksemplāra klasses vērtība ir C;
4 – ja eksemplāra klasses vērtība ir D (augstākā klase).

3. Esošo sistēmas mainīgo nosaukums, kas sākās ar “Invent. lieta: “ ir nomainīts uz “Uzm. lieta”

Mājas tarifi (tarifa vērtības pa mājām)

1. Izveidots jauns Tarifa tips “Likme pa mājām”, kas nodrošina iespēju reģistrēt Tarifa kartītē (Pamatdati -> Nekustamo ipašumu pārvaldība -> Aprēķiniem -> Tarifi) tarifa likmes vērtības pa konkrētām mājām.

Tarifa ievadformā ir izveidota jauna lappuse Piezīmes aiz lappuses Likmes un lauks Precizitāte pārnests uz ievadformas galveni.

Tarifa ievadformas lappusē Likmes pieejams Tarifa likmju saraksts.
Lai reģistrētu jaunu Tarifa likmi, lietotājam jāizmanto ievadforma Tarifa likme, kurā pieejami lauki: Spēkā no, Likme, Valūta un Būve. Ja Tarifa tips ir "Likme pa mājām", tad Tarifa likmes kartītē obligāti jāaizpilda lauks Būve, izvēloties vērtību no saraksta Būves (ēkas).

Saglabājot datus, sistēma kontrolē, lai ar vienu un to pašu datumu Spēkā no tiktu reģistrētas likmes tikai uz dažādām mājām. Reģistrējot kārtējo jauno likmi tai pašai mājai, sistēma automātiski aizpilda iepriekšējai likmei Spēkā līdz datumu (datums Spēkā no -1 diena).

Ievadformas Tarifs galvenā pieejama jauna izvēles rūtiņa Kontrolēt likmes pa periodiem, kas nosaka, ka likmi var reģistrēt tikai uz noteiktu periodu. Šajā gadījumā, ievadot Tarifa likmi, pieejams lauks Spēkā līdz, kas ir obligāti jāaizpilda.

Tabulā Tarifu likmes ir pieejams filtra logs "Uz datumu", kur var norādīt datumu, uz kuru sistēma parādis spēkā esošās tarfa likmes.
1. Tarifa likmju saraksta izskatā izveidota iespēja uzstādīt kolonnas no lauku grupas Būve (ēka), kā arī Kopējo kadastra apzīmējumu.

2. Aprakstot **Aprēķina metodi** (*Pamatdati* - *Nekustamo īpašumu pārvaldība* - *Aprēķinim* - *Aprēķinu metodes*), laukā **Tarifs** iespējams norādīt tarifu ar tipu "Likme pa mājām".


4. Veicot **Maksas aprēķinu** (*Dokumenti* - *Nekustamo īpašumu pārvaldība* - *Maksas aprēķins*):
   - ja aprēķināmā līguma NĪO tips ir "Telpu grupa" un **Aprēķina metode** norādīta "Likme pa mājām", tad tarifa likme tiks meklēta mājai, kuŗai pieder līgumā norādītā Telpu grupa.
   - ja aprēķināmā līguma NĪO tips ir "Būve" un **Aprēķina metode** norādīta "Likme pa mājām", tad tarifa likme tiks meklēta līgumā norādītajam NĪ objektam.


Ja apkalpes objektam nav norādīta tarifa kartīte, tad sistēma meklē atbilstošu tarifa kartīti pēc esošā algoritma (tarifa kartīti, kas norādīta aprēķinu metodē, kurai ir piesaistīts akta rindiņas apkalpes objekts un par saistīto aprēķinu metodi norādīta pieņemšanas-nodošanas aktā norādītā aprēķinu metodē).

Viens skaitītājs uz vairākām mājām vai vienas mājas atsevišķām telpu grupām

Izveidota iespēja vienam kontrolskaitītajam piesaistīt vairākus NĪ objektus, kas apvienoti Funkcionālajā objektā.

1. Izveidots jauns dokumenta pamatveids Funkcionālā objekta skaitītājs, kuram iespējams definēt dokumentu tipu (Sistēma -> Uzstādījumi -> Dokumentu tipi).

Konfigurējot Funkcionālā objekta skaitītāja dokumentu tipu, ievadformas Dokumenta tips lappusē Lauku atribūti nepieciešams pievienot lauku Kontrolskaitītājs ar vērtību "Jā", jo funkcionālo objektu skaitītājiem pēc noklusējuma jābūt kontrolskaitītājiem (ievadformā Funkcionālā objekta skaitītājs automātiski būs atzīmēta izvēles rūtiņa Kontrolskaitītājs).
2. Funkcionālo objekta skaitītāji izveidots atsevišķs saraksts Funkcionālo objektu skaitītāji (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji -> Funkcionālo objektu skaitītāji).

Pievienojot jaunu ierakstu, tiek piedāvāts aizpildīt datus ievadformā Funkcionālā objekta skaitītājs, kas ir līdzīgs Skaitītāja ievadformai, tikai lauka NĪO vieta ir pieejams lauks FO, kurā jānorāda funkcionālais objekts.

Skaitītāja un Funkcionālā objekta skaitītāja ievadformas papildinātas ar izvēles reģistra Kontrolskaitītājs, kura tiek atzīmēta kontrolskaitītājiem. Pēc programmas jaunināšanas esošajiem skaitītāju ierakstiem šī izvēles reģistrs atzīmēts, ja netiks atrasts viens ieraksts Līgumu rādījumos un tiks atrasts kaut viens ieraksts Kontrolskaitītāju rādījumos.
Funkcionālā objekta skaitītāja ievadformas lappusē Eksemplāri pievienojot jaunu ierakstu, tiek piedāvāts aizpildīt datus ievadformā Funkcionālā objekta skaitītāja eksemplārs, kas ir līdzīga Skaitītāja eksemplāra ievadformai, tikai NĪO vietā pieejams lauks FO, kurā automātiski redzams Funkcionālā objekta kods un nosaukums.

3. Izveidots atsevišks saraksts Kontrolskaitītāji (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji -> Kontrolskaitītāji), kurā pieejami gan NĪO skaitītāji, gan FO skaitītāji, kuriem ir pazīme Kontrolskaitītājs.
4. Sarakstiem **Kontrolskaitītāji** un **Funkcionālo objektu skaitītāji** ir izveidoti atsevišķi tiesību punkti.

Tiesību punkts **Kontrolskaitītāji** nosaka, vai ir redzams saraksts **Kontrolskaitītāji**.

Ja lietotājam ir tiesības strādāt ar **NĪO skaitītājiem** (Skaitītāju tiesību punkts “Pievienot un labot”), kontrolskaitītāju sarakstā būs iespējams pievienot jaunos NĪO skaitītājus un labot esošos.

Ja lietotājam ir tiesības strādāt ar **FO skaitītājiem** (Funkcionālo objektu skaitītāju tiesību punkts “Pievienot un labot”), kontrolskaitītāju sarakstā būs iespējams pievienot jaunos FO skaitītājus un labot esošos.

5. Sarakstā **Skaitītāji** (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji -> Skaitītāji) ir pieejami tikai tie NĪO skaitītāji, kuriem nav pazīme **Kontrolskaitītājs**.

Sarakstā **Funkcionālo objektu skaitītāji** (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Skaitītāji -> Funkcionālo objektu skaitītāji) ir pieejami tikai tie FO skaitītāji, kuriem nav pazīme **Kontrolskaitītājs**.

7. **NĪO kartītē (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Nekustamo īpašumu objekti -> Saraksts)** lappusē *Saistītie dati* pievienoti dati par **NĪO kontrolskaitītājiem** – redzami dati par kontrolskaitītājiem no šī NĪ objekta vai Funkcionālajiem objektiem, kuru sastāvā ir šīs NĪ objekts.
8. Operatora darba vieta (Dokumenti -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Operatora darba vieta) lappusē Saistītie dati pievienoti dati par NĪO kontroslkaitītājiem.

![Operatora darba vieta lappuse]


![Izlēgšanas jautājums]

![Noslēgšanas datums]

10. Veikti papildinājumi Aprēķina veida aprakstā (Pamatdati -> Nekustamo īpašumu pārvaldība -> Aprēķiniem -> Aprēķinu veidi), kas dod iespēju aprakstīt aprēķina veidu Funkcionālā objekta kopējā patēriņa aprēķinam. Aprēķina veida rindas aprakstā Summēšanas nosacījumi papildināti ar jauniem summēšanas veidiem "FO" un "FO kopā".
Summēšanas nosacījums "FO" darbojas tikai uz sistēmas mainīgo "Skaitītājs" (patērētā pēc FO skaitītāja).
Summēšanas nosacījums "FO kopā" darbojas uz sistēmas mainīgo "Skaitītājs" (patērētā pēc FO sastāva objektu skaitītājiem) vai arī uz jebkuru citu mainīgo, kas izmanto NĪO parametrus (uzmērīšanas lietas laukus, īpašības, utt.).
Izmantojot šos nosacījumus, iespējams aprēķināt kopējo daudzumu no visiem FO sastāvā esošajiem objektiem: patērētā pēc visiem FO objektu skaitītājiem vai daudzumu no visiem FO objektiem (skaitis, platības).

11. Mājas aprēķinos iespējams izmantot FO skaitītājus.
**Būves (ēkas) kartītes** lappusē Mājas aprēķinu metodes pievienota kolonna Funkcionālais objekts, kurā iespējams norādīt FO, kas satur šo māju vai šīs mājas Telpu grupu – norādītais FO tiks izmantots aprēķinā.
Veicot mājas aprēķinus, ja Mājas aprēķinu metodei ir piesaistīta Aprēķina formula ar iespējām "FO" vai "FO kopā", atbilstošais FO tiek paņemts no kolonnas Funkcionālais objekts. Aprēķina rezultāts tiks saglabāts norādītajā Mainīgajā. Rezultātā Mājas mainīgajos iespējams iegūt vērtības par kopējo daudzumu uz FO vai patēriņu pēc FO skaitītājiem.

NĪP portāls

Izveidota iespēja konfigurēt autorizāciju NĪP portālā.

Horizon uzskaites parametrus sadalā Horizon WEB -> NĪP skaitītāji pieejami 2 jauni parametri - Reģistrēšanās veids un Līguma identifikatora nosaukums.

Reģistrēšanās veids – parametrs nosaka, kurš līguma lauks tiks izmantots, veicot lietotāja reģistrāciju NĪP portālā – līguma numurs Horizon uzskaitē vai līguma numurs klienta uzskaitē.
**Līguma identifikatora nosaukums** – parametrs nosaka, ar kādu nosaukumu līguma identifikators būs redzams NĪP portāla sarakstos un datu atlasei – līguma numurs vai personīgā rēķina numurs.
NĪP portālā Liguma identifikatora nosaukums redzams sarakstos kā atlases parametrs:

![Image](image.png)

Attiecīgi šis nosaukums redzams lietotāja reģistrācijas logā NĪP portālā.

Web.config failā ir jākonfigurē lauka nosaukums, kurš tiks izmantots jauna lietotāja autorizācijai un kurš būs redzams lietotāja autorizācijas logā NĪP portālā. Piemēram, ja jaunu lietotāju vēlas reģistrēt ar numuru klienta uzskaitē, tad web.config failā atribūtam NewUserRegistrationNumberCaption jānorāda šī lauka nosaukums:

```xml
<add key="NewUserRegistrationNumberCaption" value="Numurs klienta uzskaitē" />
```

Attiecīgi šis nosaukums redzams lietotāja reģistrācijas logā NĪP portālā.
### Jauna lietotāja registrācija

<table>
<thead>
<tr>
<th>Tips</th>
<th>Fiziska</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Uzvārds</td>
<td>Maija</td>
</tr>
<tr>
<td>Vārds</td>
<td>Jānis</td>
</tr>
<tr>
<td>Personas kods</td>
<td>231192112345</td>
</tr>
<tr>
<td>E-pasts</td>
<td><a href="mailto:tests@leks.lv">tests@leks.lv</a></td>
</tr>
<tr>
<td>E-pasts atkārtoti</td>
<td><a href="mailto:tests@leks.lv">tests@leks.lv</a></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Numurs klienta uzskaitē**: 00045699

<table>
<thead>
<tr>
<th>Adrese</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kontakt līdzeklis</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ar šīm laukiem ir obligāti aizpildīti

---

Horizon®
Darba samaksa

Papildinājumi Horizon WEB Darba laika uzskaites dokumentiem

Horizon WEB Darba laika uzskaites dokumentiem (Darba laika uzskaitie -> DLU Dokumentu saraksts -> Jauns DLU dokuments), kuriem Dokumentu tipā (Horizon -> Sistēma -> Uzstādījumi -> Dokumentu tipi) ir piesaistīts Samaksas veids ar Aprēķina veidu "Brigādes samaksa", pieejams jauns lauks Summa.
Horizon WEB Darba laika uzskaites dokumentiem (Horizon WEB -> Darba laika uzskaita -> DLU Dokumentu saraksts -> Jauns DLU dokuments), kuriem Dokumentu tipā (Horizon -> Sistēma -> Uzstādījumi -> Dokumentu tipi) nav piesaistīti Samaksas veidi Vīrstudām, Naktis studām un Svētku studām, šīs kolonnas nav pieejamas.
Konfigurācija algas aprēķina atļaujai, ja grāmatošanas periods ir slēgts

Pievienots jauns Kontroles un vides parametrs sadaļā Algas "Atļaut atvērt aprēķina atļauju, ja slēgts grāmatošanas periods", kuru aktivizējot (atzīmējot izvēles rūtiņu Aktīvs) ir iespējams atvērt algas aprēķina atļauju, ja grāmatošanas periods ir noslēgts (Sistēma -> Uzstādījumi -> Kontroles un vides parametri -> Algas). Pēc noklusējuma, ja grāmatošanas periods ir slēgts, nav iespējams atvērt algas aprēķina atļauju.


Algas aprēķina atļaujas lauks Aprēķina mēnesis ir pieejams rediģēšanai tikai pievienojot jaunu aprēķina atļauju, algas aprēķina atlaujas labošanas režīmā datums nav pieejams rediģēšanai.
Stundu likme ar 4 zīmēm aiz komata

Sakarā ar likumdošanas izmaiņām, izveidota iespēja ievadīt stundu likmi ar 4 zīmēm aiz komata šādos laukos:

1) Personas amata dati ievadformas (Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Personas amata dati) lappuses Amata dati laukā Likme, ja izvēlēts Apmaksas veids "Stundu tarifa likme"

2) Pastāvīgās piemaksas ievadformas (Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Pastāvīgās piemaksas) laukos Summa un Def. summa, ja Samaksas veidam piesaistīts Aprēķina veids P8 "Summa par katru nostrādātu stundu" vai P25 "Summa par katru stundu".

3) Samaksa periodā ievadformas (Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Samaksa/leturejumi periodā) saraksta kolonnās Summa/procents un Definētā summa, , ja Samaksas veidam piesaistīts Aprēķina veids P8 "Summa par katru nostrādātu stundu" vai P25 "Summa par katru stundu".

4) Samaksas veida ievadformas lappusē Aprēķins laukā Noklusētā vērtība, ja piesaistīts Aprēķina veids P8 "Summa par katru nostrādātu stundu" vai P25 "Summa par katru stundu".

5) Algas konstanšu tabulā (Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Nodokļiem -> Algas konstanšu tabula) laukā Minimālā stundas likme.


Jauna originālā izdruka no 2015.g. - IIN paziņojumam

iedzīvotāju ienākuma nodokļa atskaitēm “Paziņojums par IIN”, “Pārskats par IIN (ar izmaksas datumu) un “Paziņojums par IIN (summēts)” izveidota jauna originālā izdrukas forma IIN paziņojumam, kas spēkā no 2015.gada (Atskaites -> Algas -> ledzīvotāju ienākuma nodokļis -> Paziņojums par IIN/Pārskats par IIN (ar izmaksas datumu)/Paziņojums par IIN (summēts) -> Drukāti):

- Paziņojums par IIN (no 2015),
- Paziņojums par IIN (no 2015)(e-pastam).
Ieturējumu kontroles papildinājumi

Veikti papildinājumu ieturējumu kontroles funkcionalitāti. Trešās kārtas ietvaros, ja nav iespējams ieturēt pilnībā visu summu, ieturējumiem tiek veikta korekcijas dokumentu ģenerēšana un veikts izmaksu pārrēķins.

1. Izveidots jauns korekcijas dokumenta pamateids

Ieturējumu kontroles korekcija

(Sistēma -> Uztādījumi -> Dokumentu tipi -> Dokumenta veids: Ieturējumu kontroles korekcija), kuram jāapraksta dokumenta tips.
2. Ieturējumu kontroles ievadformā (Dokumenti -> Algas -> Algas aprēķins -> Darbības -> Jauns aprēķins -> Darbības -> Ieturējumu kontrole) pieejamas jaunas darbības:

-  ņem doti ieturējumu kontroles korekcijas dokumentus.
-  ņem doti uzģenerētos kontroles korekcijas dokumentus, poga klāja aktīva pēc dokumenta uzģenerēšanas.

Nospiežot pogu , tiek piedāvāts izvēlēties iepriekš aprakstīto dokumenta tipu leturējumu kontroles korekcija.

Ģenerēšanas rezultātā visām rindām, kurām kolonnas Starpība vērtība nav 0, tiek izveidots leturējumu kontroles korekcijas dokuments un leturējumu kontroles logā tiek aizpildīta kolonna Korekciju summa.

Pēc leturējumu kontroles korekcijas dokumentu izveides obligāti ir jāveic algas aprēķins. Pēc korekcijas dokumentu izveides tiek piedāvāta iespēja iekļaut korekcija s dokumentus algas aprēķinā.

Izveidotos leturējumu kontroles korekcijas dokumentus iespējams atvērt apskatei, izmantojot pogu...

Ieturējumu kontroles korekcijas dokuments ir līdzīgs Korekcijas dokumentam, tikai tam nav pieejamas lappuses Sociālas iemaksas un Ienākuma nodokļi, ievadformas lauki ir aizpildīti automātiski ģenerēšanas procesā, kā arī ir aizpildītais kontējumu rindas. Kamēr leturējumu kontroles korekcijas dokumenti nav iekļauti algas aprēķinā, tos ir iespējams labot.
Ieturējumu kontroles korekcijas dokumenti pieejami arī jau esošo Korekciju dokumentu sarakstā (Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Korekcijas).

Dzēšot algas aprēķinu, Ieturējumu kontroles korekcijas dokumenti dzēšas automātiski.

Pēc algas aprēķina Ieturējumu kontroles logā redzams, ka mainījušās summas kolonnā Var ieturēt un visi ieraksti ir iekrāsoti zaļā krāsā - ieturējumus var pilnībā ieturēt.
Ieliekot izmaksu sarakstos ieturējumu izmaksu rindas, tiks izdots paziņojums tajās situācijās, kad ieturējuma korekcijas dokumenti nav iekļauti algas aprēķinā. Pēc šāda paziņojuma ir jāveic pilns aigas aprēķins.

Ievērībai:
1) Ieturējumu kontrole tiek veikta, ņemot vērā visu Tiesisko attiecību izmaksu summas.
2) Vairāku nodokļu maksātāju režīmā ieturējumu kontrole tiek veikta vienas juridiskās iestādes ietvaros.

Samaksas un ieturējuma veidu aktivitāte dokumentos

Līdz šim Horizon Samaksas un ieturējuma veidu pazīme Aktīvs darbojas tikai tajās vietās sistēmā, kur tika piedāvāts Samaksas un ieturējuma veidu saraksts. Dokumentos pazīme Aktīvs netika ņemta vērā un, aizpildot attiecīgos laukus, lejupvērstajā sarakstā tika piedāvāts Samaksas un ieturējuma veidu saraksts gan ar aktīvām, gan ar neaktīvām ierakstiem.
No šīs Horizon versijas ir izveidota iespēja izmantot pazīmi Aktīvs arī šādos algu aprēķina dokumentos, kuros attiecīgie ievadlauki tagad tiek aizpildīti nevis no lejupvērstā saraksta, bet, nospiežot pogu , izvēle tiek piedāvāts Samaksas un ieturējuma veidu saraksts tikai ar aktīvajiem ierakstiem (Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Attiecīgais dokumenta nosaukums):

- Darba laika uzskaites dokumentos,
- Prombūtnes,
- Pastāvīgās piemaksas,
- Vienreizējās samaksas,
- Samaksas/ieturējumu periodā,
- Vienreizējo ieturējumu dokumentos,
- Pastāvīgo ieturējumu dokumentos,
- Korekcijas dokumentos.

Ja izvēles sarakstam nonem aktīvo filtru , tad var izvēlēties arī neaktīvos ierakstus un tie netiks aizliegti izmantošanai aprēķinos.
Dokumentu piemēri:

- **Prombūtnes dokuments** (*Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Prombūtne)*,

  ![Prombūtnes ievade](image)

- **Ieturējums periodā** (*Dokumenti -> Algas -> Aprēķina dokumenti -> Ieturējums periodā)*.

![Ieturējums periodā](image)
Vienreizējās samaksas un ieturējuma dokumentiem, tabulas rindīnas laukam Samaksa pēc noklusējuma izskatā pieejami samaksas veida koda un nosaukuma lauki. Pēc programmas jaunināšanas jau esošajiem dokumentu tipiem būs redzams tikai Samaksas veida koda lauks, bet Samaksas veida nosaukums automātiski tabulā neparādīsies, tas manuāli jāpievieno izskatam.
IIN pārskata par izmaksām nerezidentiem sūtīšana uz EDS

1. Izveidots jauns dziņa fails pielikums4XML.dll, kas paredzēts "IIN pārskata par izmaksām nerezidentiem" sūtīšanai uz EDS.

1.1. Iespējams aprakstīt jaunu Eksporta metodi (Pamatdati -> Datu apmaiņa -> Datu ārējā eksporta metodes).

1.2. Eksporta iespējas pieejamas no atskaites Pārskats par IIN (ar izmaksas datumu) (Atskaites -> Algas -> ledzīvošu ienākuma nodoklis -> Pārskats par IIN (ar izmaksas datumu).

XML lauki aizpildās no:

- **Numurs pēc kārtas**: numurējās automātiski,
- **Persona**: automātiski ar vērtību FP - fiziska persona,
- **Nerezidenta ienākuma saņēmēja vārds**: aizpildās no personas kartītes lauka Vārds,
- **Nerezidenta ienākuma saņēmēja uzvārds**: aizpildās no personas kartītes lauka Uzvārds,
- **Personas kods vai identifikācijas numurs rezidences valstī**: aizpildās no personas kartītes lauka Personas koda,
- **LR piešķirtais NMK kods**: netiek aizpildīts,
- **Ienākuma saņēmēja dzimšanas datums**: aizpildās no personas kartītes lauka Dzimšanas datums,
- **Rezidences valsts**: aizpildās no personas kartītes lauka Rezidences valsts,
- **Adrese rezidences valstī / iela, numurs**: aizpildās no IIN informācijas <Adrese IIN paziņojumā> lauka 
  lela/māja,
- **Adrese rezidences valstī / apdzīvota vieta**: aizpildās no IIN informācijas <Adrese IIN paziņojumā> laukiem Ciems/pagasts un Pilsēta/novads,
- **Adrese rezidences valstī / pasta indekss**: aizpildās no IIN informācijas <Adrese IIN paziņojumā> lauka Pasta indekss,
- **Ienākuma veids (kods)**: aizpildās no tiesisko attiecību lauka Ienākums,
- **Izmaksas datums**: aizpildās no izmaku saraksta lauka Izmaksas datums,
- **Ienākuma summa**: aizpildās no aprēķina informācijas par ledzīvošu ienākuma nodokli no lauka Bruto,
- **Nodokļa likme (%)**: aizpildās no aprēķina informācijas par ledzīvošu ienākuma nodokli no lauka Peliototā IIN procentu likme,
- **Nodokļa summa**: aizpildās no aprēķina informācijas par ledzīvošu ienākuma nodokli no lauka Nodoklis.

2. Lai nodrošinātu nepieciešamo datu iespēju pārskatam, **IIN aprēķina datos** pievienots jauns lauks Peliototā IIN likses procenta likme, kurš IIN aprēķina procesā tiek aizpildīts ar datiem (Dokumenti -> Algas -> Algas aprēķins -> Darbības -> Aprēķina rezultāti -> Darbības -> ledzīvošu ienākumu nodoklis).
VSAOI aprēķināšana pēc nodokļa maksimuma sasniegšanas

Izveidota iespēja konkrētam darbiniekam norādīt, ka jāturpina aprēķināt VSAOI pēc nodokļa maksimuma robežas sasniegšanas. Šī iespēja nepieciešama nerezidentiem, kuriem nodokļus aprēķina pēc savas valsts likumdošanas, bet Latvijā ar nodokļiem ir jāapliek visas summas.

Lai nodrošinātu šo funkcionalitāti, Uzskaites parametriem lappusē Algas sadalā Aprēķins pievienota jauna izvēles rūtiņa VSAOI kategorijā rādīt pazīmi “Nepielietot nodokļa maksimuma robežu”, kuru atzīmējot, VSAOI kategorijas reģistra ievadiņā (Pamatdati -> Personāla uzskaites -> Personas dati aprēķiniem -> VSAOI kategoriju reģistrs) būs pieejama izvēles rūtiņa Nepielietot nodokļa maksimuma robežu.
VSAOI kategorijas registra izvēles rūtiņu Nepieļietot nodokļa maksimuma robežu atzīmētiem darbiniekiem, kuriem nepieciešams turpināt aprēķināt VSAOI iemaksas pēc sociālā nodokļa maksimuma robežas sasniegšanas.

VSAOI aprēķināšana atvaldinājuma rezervei pēc maksimuma sasniegšanas

Līdz šim Horizon VSAOI atvaldinājuma rezervei netika reķināta, ja bija sasniegts darba samaksas maksimums.
Tagad izveidota iespēja norādīt, ka jāturpinā aprēķināt VSAOI atvaldinājuma rezervei pēc brutu darba samaksas maksimuma robežas sasniegšanas.
Lai nodrošinātu šo funkcionalitāti, **Samaksas vidē** "DD atvaļinājuma rezervei" lappusē **Apraksts** pievienota jauna izvēles rūtiņa **Rēķināt VSAOI atvaļinājuma rezerves DD dalai, ja ir sasniegts maksimums.**

![DD atvaļinājuma rezervei lappuse](image)

**Citi papildinājumi**

1. **No Izmaksu sarakstiem uz bankām** (Dokumenti -> Algās -> Izmaksu saraksti -> Izmaksu saraksts uz bankām -> **Generēt Maksājuma uzdevumu**) netiek uzģenērēts Maksājuma uzdevums, ja izmaksu ir "0".

2. **Izmaksu rindu** sarakstā, kas veidojas no Izmaksu saraksta uz banku (Dokumenti -> Algās -> Izmaksu rindas vai Dokumenti -> Algās -> Izmaksu saraksti -> Izmaksu saraksts uz banku -> Darbības -> Izmaksu rindas) izveidota iespēja redzēt **Maksājuma uzdevuma** informāciju - saraksta izskatā iespējams uzsākt kolonnā Izejošais maksājuma uzdevums.

Ja viens Maksājumu uzdevums ir piesaistīts vairākām Izmaksu saraksta rindām, tad Maksājuma uzdevuma informācija ir priežjama visām rindām, uz kurām tas attiecas.
3. **VSAOI tabula** (Pamatdati -> Personāla uzskaites -> Nodokļiem -> VSAOI tabulas) noklūštajai izskats papildināts ar lauku **Grupa**.

4. **Avansu kartotēkai** (Dokumenti -> Algas -> Kartotēkas -> Avansu kartotēka) izvēlnē pievienota darbība **Dokumenta notikumi**.
5. Ja atskaiti Personas konts (Atskaites -> Algas -> Iziņas -> Personas konts) veido Pēc aprēķina datuma un norādītajā periodā ir bijis aprēķins divās valūtās (gan LVL, gan EUR), tad katrai valūtai jāveido sava atsevišķa atskaita un laukā Valūta obligāti jānorāda valūta.

Darba laika plānošana
1. Pieejamā laika kontroles režīmi TA saraksta (Pamatdati -> Personāla uzskaites -> Personu dati -> Pieejamā laika kontroles režīmi TA) izvēlnē pievienota darbība Lauku labošana iezīmētajā rindā, kas nodrošina iespēju veikt lauku Pieejamā laika kontroles režīms un Spēkā no vērtību piešķiršanu/labošanu uzreiz vairākiem sarakstā iezīmētiem ierakstiem.
2. Horizon WEB Plāna (Darba laika uzskaita -> Plānošana -> Plāns) un grafiskā Fakta (Darba laika uzskaita -> Plānošana -> Fakts) izskatā iespējams pievienot kolonnas Uzvārds/vārds, Telefons, Mobilais telefons un Tabeles Nr.

3. Horizon WEB Plānā (Darba laika uzskaita -> Plānošana -> Plāns) un grafiskajā Faktā (Darba laika uzskaita -> Plānošana -> Fakts), novietojot peles kursoru uz prombūtnes ieraksta, norādē iespējams redzēt prombūtnes dokumenta pamatveida nosaukumu (Atvaļinājums vai Darba nespējas lapa).
4. Horizon WEB Plānā (Darba laika uzskaita -> Plānošana -> Plāns) poga Dzēst atzīmētos ierakstus papildināta ar iespēju norādīt periodu, kurā nepieciešams dzēst ierakstus. Pēc noklusējuma tiek piedāvāts mēneša pirmais un pēdējais datums.
Personāla vadība

Uzlabojumi Personas kartītes īpašībām

1. Personas kartītes (Pamatdati → Personāla uzskaitē → Personu kartītes) ievadformas lappuses Saistītie dati sadaļā Personas dati sarakstam Personas kartītes īpašības ir veiktas izmaiņas kartītes izskatā un ievadformā. Pievienojot jaunu īpašību, ievadformā Personas kartītes īpašība jānorāda Īpašība un tad, atkarībā no izvēlētās īpašības pamatveida: teksta, skaitliska, krāsa vai pārskaitījuma, aizpildišanai tiks piedāvāts atbilstošs lauks Teksts, Skaitliska vērtība, Krāsa vai Pārskaitījuma vērtība.

Uzlabojumi personāla datu eksportam DBF formātā (MK Nr. 541, 14. pielikums)

Veikti uzlabojumi personāla datu eksportam DBF formātā (MK Noteikumi Nr. 541 "Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku attīstības uzskaites sistēmu" 14. pielikums).


Tiek veiktas šādas starpdatņu pārbaudes:

1. datne - Amati.dbf

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nr.p.k.</th>
<th>Lauka vārds</th>
<th>Iestrādātie kontroles nosacījumi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2</td>
<td>STRUKTNOS</td>
<td>Personu pārbauda pēc lauka PERSKODS.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Lauka vērtībai jāskatīt ar tās pašas personas pēdējo STRUKTURV ierakstu datnē Notikumi.dbf.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Ja nesakrīt, ieraksta paziņojumu log failā.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nr.</th>
<th>AMATAID</th>
<th>Personu pārbauda pēc lauka PERSKODS. Lauka vērtībai jāsakrīt ar tās pašas personas pēdējo AMATAID ierakstu datnē Notikumi.dbf. Ja nesakrīt, ieraksta paziņojumu log failā.</th>
</tr>
</thead>
</table>

7. datne – Notikumi.dbf.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nr.p.k.</th>
<th>Lauka vārds</th>
<th>Iestādētie kontroles nosacījumi</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>STRUKTNOS</td>
<td>ierakstam ar tādu pašu vērtību jābūt datnē Amati.dbf. Ja nav, ieraksta paziņojumu log failā.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>AMATAKODS</td>
<td>jābūt ierakstam ar tādu pašu vērtību datnē Amati.dbf. Ja nav, ieraksta paziņojumu log failā</td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. Ja personas amata datos lpp. "Izdevumu pozīcijas" ir norādīts vairāk kā viens ieraksts, veicot eksportu, tiek noteikts kādas vērtības tiks eksportētas datnē Notikumi.dbf, Piemaksas.dbf, Āršats.dbf laukā FINAVOTS. Tos ierakstus, kuros lauka "FINAVOTS" vērtība sakrīt, apvieno vienā ierakstā.

3. Ievadot jaunu Amatu vietu (Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Amatu vietu saraksti -> Amatu vietas), kurā amatu vietu skaits laukā Vietas tiek norādīts lielāks par 1, saglabājot datus, ir iespējams saglabāt Amatu vietu ar vienu lielāku par 1 un ir iespējams jaunai Amata vietai izveidot tik ierakstus, cik uzrādīts vienā vietas laukā Vietas un visās Amatu vietās vietas skaits ir 1.

Noklusēti tiek piedāvāta iespēja izveidot ierakstus. Lai nepiedāvātu iespēju veidot vienu ierakstu veidot vairākus ierakstus, tad jāpievieno Lauku atribūts Vietu skaits lielāks par 1 ar vērtību "Nepiedāvāt iespēju veidot vairākus ierakstus" - paziņojumi netiks parādīti un vairākus ierakstus no viena ieraksta nebūs iespējams izveidot.
Ja Horizon komplektācijā ir pieejama licence "Valsts un pašvaldību institūciju ipašo prasību nodrošinājums" un ievadot jaunu Amata vietu (Pamatdati -> Personāla uzskaitie -> Amatu vietu sarakstī -> Amatu vietas), kurā amatu vietu skaits laukā Vietas tiek norādīts lielāks par 1, saglabājot datus, sistēma parāda paziņojumu: "Amata vietas vietu skaits ir lielāks par 1! MK nr.541 14. pielikuma datnē "Amati.dbf" vietu skaits nedrīkst būt lielāks par 1 un datnē katrai amata vietai jābūt ar unikālu kodu. Vai izveidot X amatu vietu ierakstus ar unikāliem kodiem?".

Ja tiek atbildēts "Ja", tad tiek izveidoti X ieraksti, Amatu vietas kodam pievienojot postfiksu: "-" + skaitītājs, piemēram, kodam 12345 pēc saglabāšanas būs ieraksti ar kodiem 12345-1, 12345-2, utt.

Ja Horizon komplektācijā nav pieejama licence "Valsts un pašvaldību institūciju ipašo prasību nodrošinājums", tad šādā gadījumā, ja amatu vietu skaits laukā Vietas norādīts lielāks par 1, saglabājot datus, sistēma parāda paziņojumu: "Amata vietas vietu skaits ir lielāks par 1 Vai izveidot X amatu vietu ierakstus?".

Ja tiek atbildēts "Ja", tad tiek izveidoti X ieraksti ar vienu un to pašu Amatu vietas kodu.
Atvaļinājumu rezerves fondi - kontrole darba dienām, ja pārsniez likumdošanā pieļaujam skaitu

Lai nodrošinātu likumdošanas prasības, ka nedrīkst pārsniegt apmaksājamās dienas darba/ kalendārā gada periodā, ja atvaļinājumu ņem pa daļām, ir izveidota kontrole.

Programmā veiktas šādas izmaiņas:

1. **Atvaļinājuma dokumenta ievadloga** (Dokumenti -> Personāla uzskaites -> Prombūtne -> Dokumenta pamatveids: Atvaļinājums) lapu sēž Atvaļinājuma fondu izlietojums lauks Apmaksājamas dienas pārsaukts par Faktiski izlietotās apm. dienas.

2. **Atvaļinājumu rezerves fondi darbiniekiem** (Dokumenti -> Personāla uzskaites -> Atvaļinājuma rezerves fondi darbiniekiem) loga lapu sēž Automātiskie izskatā pieejams jauns lauks Faktiski izlietotās apm. dienas, kurā tiek uzrādītā faktiski izlietotās apmaksātās dienas konkrētam prombūtnes dokumentam.
4. Izveidota iespēja apskatīt kopējo faktiski izlietoto apmaksāto dienu skaitu par katru darba gada/kalendārā gada periodu, izmantojot Atvaļinājuma rezerves fondi darbiniekam saraksta (Dokumenti -> Personāla uzskaita -> Atvaļinājuma rezerves fondi darbiniekam) izvēlnes darbību Darba gada periodi.

Lai šos datus varētu redzēt, saraksta izskatā jāpievieno kolonna Faktiski izlietotās apm. d. no lauku grupas Atvaļinājuma fonda detajas.
Ja kopējās faktiski izlietotās apmaksājamās dienas, ieskaitot jaunā dokumenta apmaksājamās dienas, par doto darba gada/kalendārā gada periodu pārsniedz Atvalīnājuma rezerves fonda aprakstā norādīto dienu skaitu laukā Apmaksājamās dienas gadā, par to tiek parādīts paziņojums un ir iespēja saglabāt vai nesaglabāt dokumentu.

Piemērs paziņojumam:

Citas izmaiņas Horizon

Atbrīvojot darbinieku no darba, Tiesisko attiecību ievadformā (Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Tiesiskās attiecības) lappusē Apraksts laukā grupā Atbrīvošana aizpildot lauku Datums un saglabājot ievadītos datus, parādās brīdinājuma pazinojums- atgādina, ka darbinieks ir piesaistīts lomām, ja darbinieks Personas kartītes (Pamatdati -> Personāla uzskaitē -> Personas kartītes) lappusē Informācija sadalā Lomas ir atzīmēta kāda no šīm lomām: Atbildīgā persona, Patrīkdesekļu lietotājs, Autovadītājs, Avansa norēķinu persona vai Inventāra lietotājs. Paziņojumam ir tikai informatīva nozīme, ievadītie dati tiek saglabāti.
2. Rīkojumu saraksta (Dokumenti -> Personāla uzskaites -> Rīkojumi) izvēlnē pievienotas jaunas darbības:
   - **Saistītie dokumenti** - nodrošina iespēju atvērt dokumentu, kas izveidojies rīkojuma izpildes gaitā.
   - **Saistītie pieteikumi** - darbība pieejama tikai prombūtnes rīkojumiem, nodrošina iespēju atvērt saistīto pieteikumu (tiek atvērti atvaļinājuma vai komandējuma pieteikumi, kuriem ģenerēti rīkojumi).

3. Atvaļinājumu pieteikumi darbiniekiem (Dokumenti -> Personāla uzskaites -> Atvaļinājuma pieteikumi darbiniekiem) saraksta izvēlnē pievienotas jaunas darbības:
   - **Saistītie dokumenti** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto prombūtnes dokumentu sarakstu (darbība pieejama pieteikumiem, kuriem ir ģenerēti prombūtnes dokumenti).
   - **Saistītie rīkojumi** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto rīkojumu (darbība pieejama pieteikumiem, kuriem ir ģenerēti rīkojumi).

4. Komandējumu pieteikumi darbiniekiem (Dokumenti -> Komandējumi -> Komandējumu pieteikumi) saraksta izvēlnē pievienotas jaunas darbības:
   - **Saistītie dokumenti** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto prombūtnes dokumentu (darbība pieejama pieteikumiem, kuriem ir ģenerēti prombūtnes dokumenti).
   - **Saistītie rīkojumi** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto rīkojumu (darbība pieejama pieteikumiem, kuriem ir ģenerēti rīkojumi).

5. Papildus darbu pieteikumu (Dokumenti -> Personāla uzskaites -> Papildus darbu pieteikumi) saraksta izvēlnē pievienota jauna darbība **Saistītie dokumenti** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto samaksas dokumentu (darbība pieejama pieteikumiem, kuriem ir ģenerēti dokumenti).
6. **Vienreizējo samaksas pieteikumi** *(Dokumenti -> Personāla uzskaitē -> Vienreizējo samaksu pieteikumi)*

darbība **Dokumenti** pārsaukta par **Saistītie dokumenti** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto samaksas dokumentu (darbība pieejama pieteikumiem, kuriem ir ģenerēti samaksas dokumenti).

7. **Pastāvīgās piemaksas** *(Dokumenti -> Personāla uzskaitē -> Pastāvīgās piemaksas)*

ieviena jauna darbība **Saistītie rīkojumi** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto rīkojumu (darbība pieejama ierakstiem, kuriem ir ģenerēti rīkojumi).

8. **Vienreizējās samaksas dokumenti** *(Dokumenti -> Personāla uzskaitē -> Vienreizējās samaksas dokumenti)*

ieviena jauna darbība **Saistītie rīkojumi** - nodrošina iespēju atvērt uzģenerēto rīkojumu (darbība pieejama ierakstiem, kuriem ir ģenerēti rīkojumi).
Noliktava

Cenas lauks pavadzīmēs un rēķinos

Izmaiņāta cenu un sākumcenu ievade rēķiniem un pavadzīmēm, nodrošinot iespēju ievadīt skaitli līdz 6 cipariem aiz komata. Funkcionalitāte izmantojama nekustamā īpašuma pārvaldības rēķinos, metarēķinos, kā arī visos citos rēķinos, pavadzīmēs, kā arī XML datu importā un eksportā. Izmaiņas neietekmē noliktavas partiju uzskaites cenu un summu aprēķinus.

Noliktavas uzskaita paralēlās mērvienībās

Noliktavas modulim pieejama jauna funkcionalitāte – nomenklatūras uzskaita paralēlās mērvienībās. Šī funkcionalitāte nodrošina iespēju preču kustību un atlikumus uzskaitīt divās neatkarīgās mērvienībās, piemēram, siera rūšus kilogramos un gabalos.


Ja nomenklatūras kartītē ir aizpildīta paralēlā mērvienība, tad noliktavas pavadzīmju (Dokumenti -> Noliktava -> Pavadzīmes) pamatinformācijas rindās un partiju informācijā iespējams norādīt daudzumu paralēlajā mērvienībā.

Daudzums var tikt ievadīts gan tikai pamata mērvienībā, vai tikai paralēlajā mērvienībā, gan abās divās.
Ražošanas uzdevumos (Dokumenti -> Ražošanas uzskaita -> Ražošanas uzdevumi) ražojuma un materiālu informācija papildināta ar daudzumu paralēlajā mērvienībā. Šī informācija tiek sinhronizēta ar ražošanas pavadzīmi.
Informācija par atlikumu paralēlajā mērvienībā pieejama:
- Nomenklatūru saraksts (Pamatdati -> Noliktava -> Nomenklatūru saraksts);
- Nomenklatūru atlikumi (Atskaites -> Dokumenti -> Nomenklatūru atlikumi);
- Nomenklatūru kustība (Atskaites -> Dokumenti -> Nomenklatūru kustība);
- Partijas apgrozījums (Atskaites -> Dokumenti -> Partijas apgrozījums).

Nomenklatūras inventarizācijas dokumentos nekādas izmaiņas netika veiktas, inventarizācija notiek kā līdz šim, tikai pamata mērvienībā.

Loģistika

Iekšējā pieprasījuma papildinājumi

No apstiprināta loģistikas iekšējā pieprasījuma iespējams ģenerēt norakstīšanas pavadzīmi (Dokumenti -> Loģistika -> Pieprasījumi -> Darbības -> Ģenerēt norakstīšanas pavadzīmi). Ģenerējot norakstīšanas pavadzīmi, iekšējā pieprasījuma statuss automātiski tiek mainīts uz „Izpildīts“. Norakstīšanas pavadzīme tiek ģenerēta uz to noliktavu, kura ir norādīta pieprasījumā kā izsniedzēja noliktava. Iespējams arī apskatīt saistītās norakstīšanas pavadzīmes, ar kurām pieprasījums ticis izpildīts (Dokumenti -> Loģistika -> Pieprasījumi -> Darbības -> Saistītās pavadzīmes).
Loģistikas iekšējais pieprasījums (Dokumenti -> Loģistika -> Pieprasījumi -> Pievienot/Labot/Skatit -> Iekšējais pieprasījums) papildināts ar laukiem „Piezīme par mēriem” un „Piezīme par cenu”, kas ir brīvi ievadāmi lauki, lai papildus esošajiem mēriem un iepirkuma cenas laukiem. Šie lauki paredzēti, lai varētu detalizētāk norādīt nepieciešamās preces raksturīgumus, gadījumā, kad tiek pasūtīta prece, kuras nav uzņēmuma preču katalogā.

Loģistikas dokumentu failu glabātuves

Logistiskas dokumentiem pievienota jauna lappuse „Pievienotie faili”, kurā iespējams ievietot dažādus dokumentus failu glabātvē.

Brīdinājumi

Brīdinājumu aprakstos (Pamatdati -> Uzņēmums -> Brīdinājumu apraksti) pieejamie saraksti papildināti ar:

- Loģistikas pieprasījumiem;
- Loģistikas pasūtījumiem;
- Loģistikas pieprasījumu rindām;
- Loģistikas pasūtījumu rindām;
- Klientu aktivitātēm;
- Pavadzīņu sarakstu.

Pasūtījumu saskaņošana

Izveidota pasūtījumu un iekšējo pieprasījumu saskaņošana Horizon WEB pašapkalpošanās vidē. Detalizētu aprakstu par šo funkcionalitāti skatīt lietotāju instrukcijā "LDO.12.14.HOR.1.0_ieksejo pieprasijumu saskanosana_450v".
Ražošana

Datu nodošana no ražošanas moduļa uz Darba samaksas moduli vairāku iestāžu režīmā

Papildināta Ražošanas moduļa funkcionalitāte, kas nodrošina personas datu nodošanu uz Darba samaksas moduli ar korektām tiesiskajām attiecībām.

Darbu aktu un darbu norīkojumu ievadlogs ir papildināts ar iespēju norādīt iestādi, kas noklusēti tiek aizpildīta ar to iestādi, kas norādīta brigādei.

Veidojot no minētajiem dokumentiem sadales aktus, tie tiek veidoti atsevišķi katrai iestādei. Attiecīgi sadales akta ievadlogā arī pieejams Iestādes ievadlauks.
Tālāk no sadales akta ģenerējot Darba laika uzskaites dokumentu, katrai iestādei tiek izveidots savs Darba laika uzskaites dokuments un personai tiek piekārtotas tiesiskās attiecības atbilstoši iestādei.

Veicot versijas nomaiņu, dokumentiem iestādes vērtība tiks aizpildīta ar brigādei piesaistīto iestādi.

**Autotransports**

Horizon WEB funkcionalitātē “Autotransporta uzskaitte” ieviesti būtiski papildinājumi, lai nodrošinātu pilna cikla veikšanu autotransporta uzskaitei, kā arī uzlabojumi, lai autotransporta kartite, maršrutte, ceļazīmes un informācija par konkrētu autotransportu būtu ierobežota un pieejama tikai atbildīgajiem par konkrēto autotransportu un to vadībai.

Detalizētu aprakstu par šo funkcionalitāti skatīt lietotāju instrukcijā “LDO.11.14.HOR.1.0_Pasapkalposanas_Web_Autotransporta_uzskaite_450v.pdf”.

**Pasūtījumi internetā**

Izveidota funkcionalitāte, kas nodrošina iekšējo pieprasījumu veidošanu Interneta pasūtījumu moduļā.

Detalizētu aprakstu par šo funkcionalitāti skatīt lietotāju instrukcijā “LDO.12.14.HOR.1.0_leksejo pieprasījumu veidosana_450v”.