

Lietotāja instrukcija

Finanšu uzskaites modulis

Horizon komandējuma moduļa izmaiņas

no Horizon versijas 3.285.445.

Šo dokumentu vai tā daļas neatkarīgi no izmantojamajiem līdzekļiem nedrīkst reproducēt, pārraidīt, pārrakstīt, uzglabāt elektroniskā meklēšanas sistēmā vai tulkot kādā citā valodā bez iepriekš saņemtas FMS atļaujas.

© SIA FMS, 2014. Visas tiesības aizsargātas

SIA FMS
Kronvalda blv. 3/5
Rīgā, LV - 1010

Tālr.: 6711 6211
Fakss.: 6711 6212
E-pasts: fms@fms.lv

Tirdzniecības un Preču zīmes

Visas tekstā izmantotās preču zīmes pieder to īpašniekiem un ir izmantotas tikai kā atsauces.

Saturs

SATURS	3
1. IEVADS	4
2. DATU SAGATAVOŠANA UN SISTĒMAS KONFIGURĀCIJA	4
2.1. UZSKAITES PARAMETRI	4
2.2. DOKUMENTA TIPS	5
2.3. VALSTU GRUPAS KLASIFIKATORS	6
2.4. APDROŠINĀŠANAS IEPIRKUMS	6
3. KOMANDĒJUMA PIETEIKUMS	7
3.1. JAUNIE LAUKI UN TO PIELIETOJUMS	7
3.2. PLĀNOTIE IZDEVUMI	10
3.3. AVANSA PIETEIKUMI	12
3.4. AVANSA PRECIZĒJUMI.....	13
3.5. ATTAISNOJAMO IZDEVUMU PIETEIKUMI	13
3.6. IZDEVUMU PRECIZĒJUMI	15
IZMAIŅU LAPA	16

1. Ievads

Instrukcija sagatavota, lai pārraudzītu komandējuma pieteikumu ģenerāciju un procesu, kas ir saistīti ar izdevumu veidiem un finansēšanas avota (un citu aktivizētu dimensiju) izmantošanu komandējuma pieteikuma ietvaros, lai atvieglotu lietotāju darbu ar komandējumu pieteikumiem. Finansēšanas avoti (un citas aktivizētas dimensijas) tiek izmantoti:

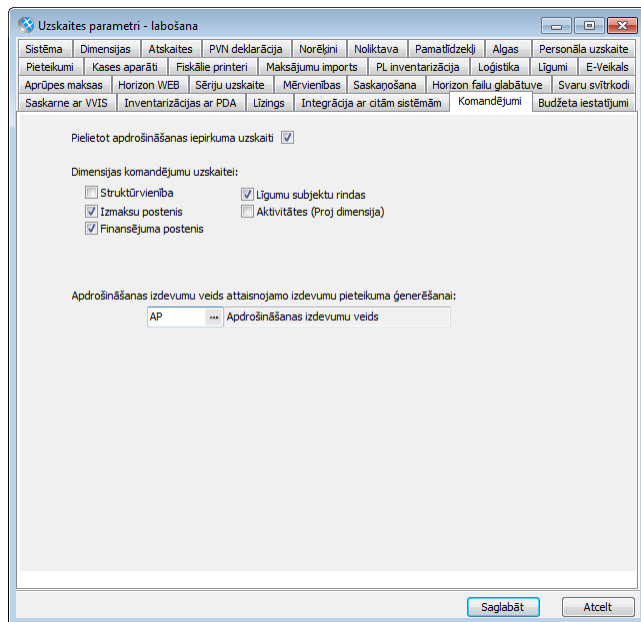
- apdrošināšanas pārskatā – kas tālāk jāiesniedz apdrošinātājam;
- plānoto izdevumu pieteikumos – nepieciešams rīkojumam, lai būtu iespējams izdrukāt apmaksājamo izdevumu sarakstu ar atbilstošajiem finansēšanas avotiem (un citām aktivizētajām dimensijām);
- avansa pieteikumos – nepieciešams dienas naudas summu reģistrēšanai no lappuses „Valstis”, kas tālāk tiks ģenerēti uz avansa precizējumiem;
- attaisnojamo izdevumu pieteikumos – nepieciešams attaisnoto izdevumu dokumentu (ar dokumenta datumu un numuru) reģistrēšanai sistēmā, kas tālāk tiks ģenerēti uz izdevumu precizējumiem;
- avansu precizējumos – nepieciešams, lai sistēmā būtu iespēja ģenerēt maksājuma uzdevumus dienas naudas pārskaitīšanai ar precizētajām dimensijām;
- izdevumu precizējumos – nepieciešams, lai sistēmā būtu iespēja ģenerēt avansa izdevumu dokumentus ar precizētajām dimensijām komandējuma izdevumu summu norakstīšanai.

2. Datu sagatavošana un sistēmas konfigurācija

2.1. Uzskaites parametri

Lietotājs izvēlas, kuras no aktivizētajām uzskaites dimensijām tiks izmantotas komandējuma detalizācijai. Iespējams aktivizēt komandējuma apdrošināšanas iepirkuma uzskaiti, kas padara pieejamu iespēju apdrošināt komandējumus (komandējuma pieteikumā tiek aktivizēta lappuse „Apdrošināšana”). Uzskaites parametros iespējams arī norādīt apdrošināšanas izdevumu veidu, kas noklusēti uzrādīsies komandējuma attaisnojamo izdevumu pieteikumu ģenerēšanas procesā.

Izvēlne: *Sistēma -> Uzstādījumi -> Uzskaites parametri -> Lappuse „Komandējumi”*



Izvēlētās dimensijas komandējumu uzskaitē parādīsies komandējuma pieteikumā:

- Lappusē „Valsts”;
- Lappusē „Apdrošināšana”;
- Lappusē „Saistītie dati” (plānotie izdevumi, avansa pieteikums, attaisnoto izdevumu pieteikums).

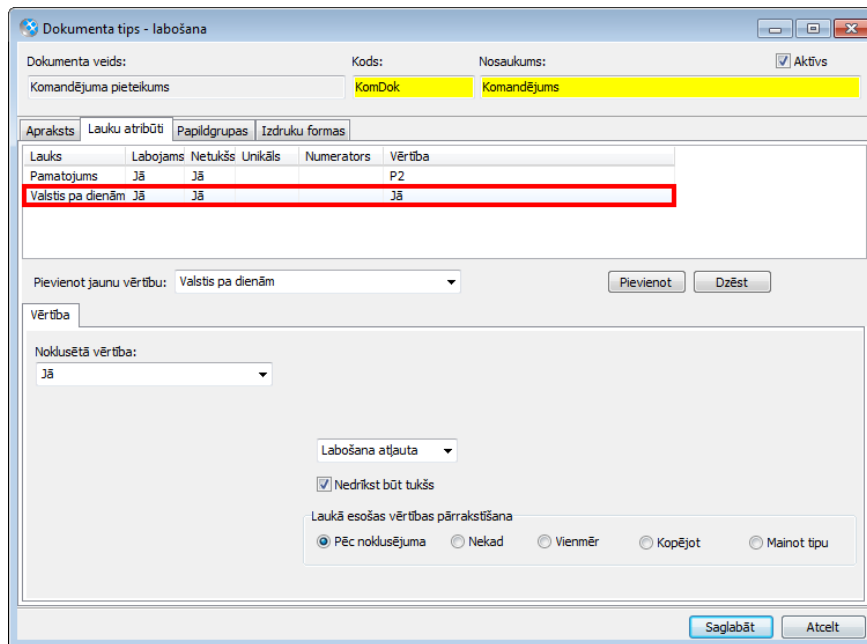
Jaunie dimensiju lauki visās dokumentu izvēlnēs ir pieejami:

- atbilstošajā saraksta izskatā;
- atbilstošajās dokumentu izdrukas formās.

Dokumentu sarakstus iespējams sakārtot un filtrēt pēc jaunajām dimensiju kolonnām.

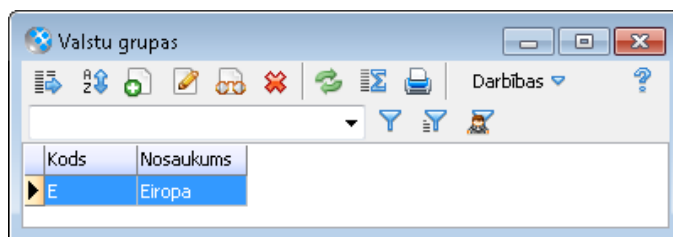
2.2. Dokumenta tips

Komandējumu pieteikumā izveidota iespēja lappusē „Valstis” uzturēšanos norādīt kā periodu vai konkrētu dienu. To iespējams konfigurēt dokumenta tipā – komandējuma pieteikums (*Sistēma -> Uzstādījumi -> Dokumentu tipi*). Lappusē „Lauku atribūti”, pievienojot jaunu vērtību „Valstis pa dienām”, kā noklusēto vērtību iespējams izvēlēties „Jā” (tiks rādīts dienu skaits) vai „Nē” (tiks rādīts datumu periods, t.i., lappuses „Valstis” aizpilde notiks kā līdz šim). Vienam dokumentu tipam dienu aizpilde var būt tikai pēc viena veida – datumu periods vai dienu skaits.



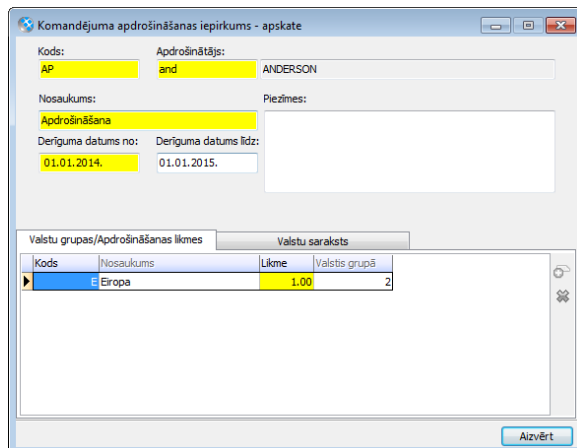
2.3. Valstu grupas klasifikators

Sistēmā nepieciešams norādīt valstu grupas (*Pamatdati -> Komandējumi -> Valstu grupas*), lai apdrošināšanas iepirkumā būtu iespējams klasificēt valstis pie kādas konkrētas valstu grupas.

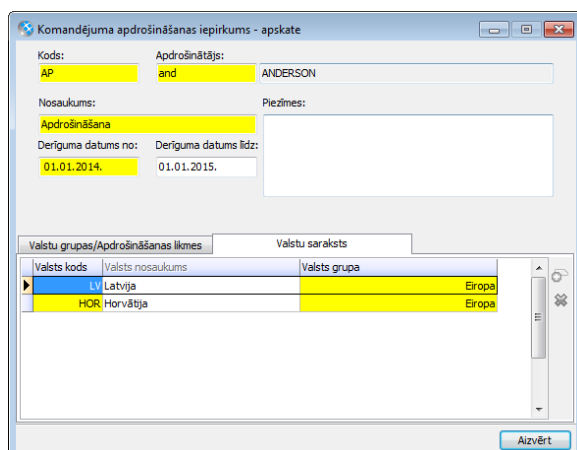


2.4. Apdrošināšanas iepirkums

Horizon sistēmā pieejams jauns klasifikators „Apdrošināšanas iepirkums” (*Pamatdati -> Komandējumi -> Apdrošināšanas iepirkums*), kas nodrošina apdrošināšanas aprēķinu komandējumiem pēc valsts grupai noteiktās likmes.



Komandējuma apdrošināšanas iepirkumā jānorāda kods, apdrošinātājs, nosaukums, derīguma datums no/līdz un piezīmes (ja nepieciešams). Lappusē „Valstu grupas/Apdrošināšanas likmes” jāizvēlas Valstu grupas (*Pamatdati -> Komandējumi -> Valstu grupas*) un jānorāda šīm grupām apdrošināšanas likme. Lappusē „Valstu saraksts” iespējams norādīt Valstis un izvēlēties katrai valstij piemēroto valsts grupu.



Klasifikatora „Apdrošināšanas iepirkums” sarakstam izveidota arī izdrukas forma, un iespējams iegūt apdrošināšanas iepirkuma informācijas izvērsuma sarakstu (*Pamatdati -> Komandējumi -> Apdrošināšanas iepirkums -> Darbības -> Ceļojumu apdrošināšanas iepirkumu izvērsums*) ar apdrošināšanas iepirkumā norādītajām valstu grupām, likmēm un valstu grupai piederīgajām valstīm.

3. Komandējuma pieteikums

3.1. Jaunie lauki un to pielietojums

Lietotājs izvēlas komandējumu sarakstu (*Dokumenti -> Komandējumi -> Komandējumu pieteikumi*) un pievieno jaunu vai labo esošu komandējuma

pieteikumu. Tiek aizpildīti visi nepieciešamie lauki un komandējuma pieteikuma jaunie lauki.

3.1.1. Lappuse „Pieteikums”

Komandējuma pieteikuma lappusē „Pieteikums” izveidoti jauni lauki Izbraukšana/Atgriešanās. Laukos iespējams norādīt datumus, kas nosaka, ka atgriezies no komandējuma iespējams pēc noteiktā laika un/vai uz komandējuma vietu doties pirms komandējuma noteiktā laika.

Komandējums - labošana

Numurs: 1 Pietekuma datums: 05.09.2014. Darbinieks: MB_testa darbinieks
MB_attiec: Darba alga [Veik2] 01.05.2013. -

Pieteikums Valstis Apdrošināšana Avansu precizējumi Izdevumu precizējumi Informācija Kontaktpersonas

Datums no: 01.09.2014. Datums līdz: 30.09.2014. Kalendro dienu skaits: 30

Izbraukšana: 31.08.2014. 22:00 Atgriešanās: 02.10.2014. 8:30 Apdrošināšana

Mērķa valsts: HOR Hornbija EUR Pilsēta: Transports: reg.nr.: marka: models:

Pamatojums: P2 Piezīmes:

Viesnīcā izmantojamo dienu skaits: 29 Apmaksājamo dienu skaits: 0

Atskaites statuss: Sagatave Atskaites datums: 05.09.2014. Samaksāts uzskaites valūtā: 0.00 EUR

Statuss: Sagatave Saglabāt Atcelt

Ja ir aktivizēts uzskaites parametrs „Apdrošināšanas iepirkums”, tad aktivizējot rūtiņu „Apdrošināšana” komandējuma pieteikumā ir pieejama papildus lappuse „Apdrošināšana”.

Komandējums - labošana

Numurs: 1 Pietekuma datums: 05.09.2014. Darbinieks: MB_testa darbinieks
MB_attiec: Darba alga [Veik2] 01.05.2013. -

Pieteikums Valstis Apdrošināšana Avansu precizējumi Izdevumu precizējumi Informācija Kontaktpersonas Saistītie dati

Datums no: 01.09.2014. Datums līdz: 30.09.2014. Kalendro dienu skaits: 30

Izbraukšana: 01.09.2014. 0:00 Atgriešanās: 30.09.2014. 0:00 Apdrošināšana

Mērķa valsts: HOR Hornbija EUR Pilsēta: Transports: reg.nr.: marka: models:

Pamatojums: P2 Piezīmes:

Viesnīcā izmantojamo dienu skaits: 29 Apmaksājamo dienu skaits: 0

Atskaites statuss: Aptiprināta Atskaites datums: 23.09.2014. Samaksāts uzskaites valūtā: 0.00 EUR

Statuss: Aptiprināta Saglabāt Atcelt

3.1.2. Lappuse „Valstis”

Atkarībā no dokumenta tipā veiktās konfigurācijas lappusē „Valstis” iespējams norādīt uzturēšanās laiku „no – līdz” (kā līdz šim) vai norādīt tikai dienu skaitu, bez konkrētiem datumiem. Iespējams norādīt arī dienu skaitu vienādu ar nulli.

Komandējums - labošana

Numurs: MB_TEST_SANTA Pieteikuma datums: 29.09.2014. Darbinieks: MB_TEST MB_testa dabinieks

MB_attieci: Darba alga [Veik2] 01.05.2013. -

Pieteikums	Valstis	Apdrošināšana	Avansu precizējumi	Izdevumu precizējumi	Informācija	Kontaktpersonas	Saistītie dati
LV	Latvija						
✓	HOR	Horvātija					
✓	LV	Latvija					

Valsts	Valsts	Pilsēta	Pilsēta	Dienu skaits	Izdevumu veids	Izdevumu veids	Piezīmes	Dienas nauda	Valūta	Mērķa valsts	Izmp	Fin	LSR
LV	Latvija			1	IZDV1	Dienas nauda 30%		1.50 EUR		<input type="checkbox"/>	✓	1000	
✓	HOR	Horvātija		28	IZDV4	Dienas nauda 100%		20.00 EUR		<input checked="" type="checkbox"/>	✓	01	AA_Māc...
✓	LV	Latvija		1	IZDV1	Dienas nauda 30%		1.50 EUR		<input type="checkbox"/>	✓	1000	

Dienas naudas summa uzskaites valūtā: 563.00 EUR Komandējuma: 30 Apdrošināšanai: 30

Atskaites statuss: Sagatave Atskaites datums: Samaksāts uzskaites valūtā: 0.00 EUR

Statuss: Sagatave

Lauks „Dienu skaits” pieejams arī komandējumu pieteikumu saraksta izskatā un izdrukas formās.

Ja nepieciešams, pie katras valsts iespējams norādīt aktivizētās dimensijas komandējumu uzskaites detalizācijai, kas parādīsies avansa pieteikumā.

3.1.3. Lappuse „Apdrošināšana”

Komandējuma pieteikumā izveidota jauna lappuse „Apdrošināšana”, lai apdrošinātājam varētu iesniegt pārskatu pēc periodā veikto komandējumu faktisko dienu skaita. Lappusē iespējams fiksēt apdrošināšanas iepirkumu, finansējuma avotu (un citas aktivizētās dimensijas) un apdrošināšanas informācijas sadalījumu pa valstīm.

Komandējums - labošana

Numurs: MB_TEST_SANTA Pieteikuma datums: 29.09.2014. Darbinieks: MB_TEST MB_testa dabinieks

MB_attieci: Darba alga [Veik2] 01.05.2013. -

Pieteikums	Valstis	Apdrošināšana	Avansu precizējumi	Izdevumu precizējumi	Informācija	Kontaktpersonas	Saistītie dati
Apdrošināšanas iepirkums: AP Apdrošināšana							
Izmaksu postenis: 07 Komandējuma izdevumi							
Finansējuma postenis: 000 000							
Līgumu subjektu rindas: V Viss uzņēmums							

No	Līdz	Dienas	Valsts k...	Valsts nosaukums	V. grupas kods	Valstu grupa	Apdrošināšanas līkne
30.09.2014.	30.09.2014.	28	HOR	Horvātija		E Eiropa	1
01.09.2014.	02.09.2014.	2	LV	Latvija		E Eiropa	1

Dienas: Komandējuma: 30 Apdrošināšanai: 30 Apdrošinātas: 30

Atskaites statuss: Sagatave Atskaites datums: Samaksāts uzskaites valūtā: 0.00 EUR

Statuss: Sagatave

Lappusē aizpildāmie lauki:

- Apdrošināšanas iepirkums – iespējams norādīt apdrošināšanas iepirkumu;
- Dimensijas – no uzskaites parametros aktivizētajām dimensijām iespējams izvēlēties to finansēšanas avotus (un citas aktivizētās dimensijas);
- Valsts kods – iespējams izvēlēties valsti, un valsts nosaukums, grupas kods, valsts grupa un apdrošināšanas likme tiks uzrādīti automātiski jau no apdrošināšanas iepirkuma informācijas;
- No/Līdz – jānorāda valstī uzturēšanās periods, no kura tiks automātiski aprēķinātas arī dienas.

Labās puses rīkjoslā iespējams automātiski ģenerēt informāciju no lappuses „Valstis”, manuāli pievienot rindiņu vai dzēst ierakstus. Visas izmaiņas, kas manuāli tiek veiktas lappusē Apdrošināšana, neietekmē datus lappusē „Valstis”.

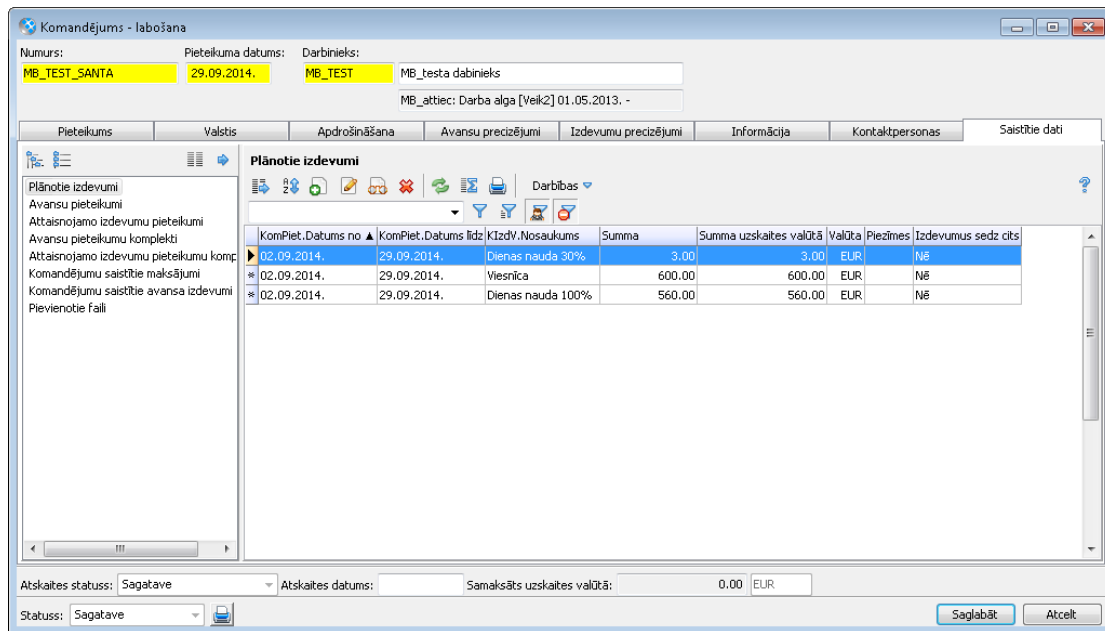
Lappuses lejas daļas informatīvajā joslā norādīts dienu skaits, kas tiek pavadīts komandējumā, – cik dienu tiek norādīts apdrošināšanā un cik dienu ir reāli apdrošinātas.

Atsevišķi komandējuma apdrošināšanai iespējams veidot atskaiti (*Atskaites -> Komandējumi -> Komandējumu apdrošināšana*). Atlases filtrā norāda periodu un, ja nepieciešams, apdrošinātāju, un valstu grupu. Atskaitē būs redzama informācija par darbiniekiem, valstīm, periodiem, dienu skaitu, valstu grupām un likmēm. Atskaitē netiek ņemta vērā informācija no pieteikumiem, kas ir statusā „Noraidīts” un „Anulēts”.

3.2. Plānotie izdevumi

Pēc komandējuma pieteikuma pamatinformācijas ievades, jāveic plānoto izdevumu dokumentu reģistrēšana, lai būtu iespējams izdrukāt rīkojumu ar plānotajiem izdevumiem un to finansēšanas avotiem (un citām aktivizētajām dimensijām).

Komandējuma pieteikuma lappusē „Saistītie dati” pieejami komandējumu dokumentu datu saraksti konkrētajam komandējuma pieteikumam. Iespējams veikt jaunu datu pievienošanu, labošanu, aprēķināšanu un apstiprināšanu.



Plānotos izdevuma dokumentus iespējams pievienot manuāli pa vienam vai ģenerēt tos, bet bez summām (*lappuse „Saistītie dati” -> Plānotie izdevumi -> Darbības -> Ģenerēt plānoto izdevumu dokumentus*).

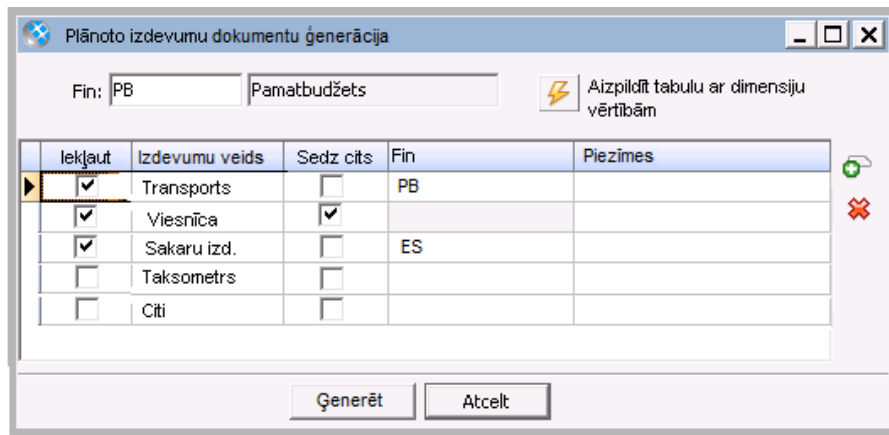
Ģenerējot plānoto izdevumu dokumentus, sistēma atver ģenerācijas logu, un tās galvenē jānorāda noklusētais finansēšanas avots (un citas aktivizētās dimensijas). Lietotājam jāatzīmē visi tie izdevumi, kas attiecas uz konkrēto komandējumu, no sistēmā pieejamiem izdevumu veidiem, kam tips ir „Izdevumi”. Sistēma automātiski aizpilda lauku „Finansēšanas avots” (un citas aktivizētās dimensijas) ar norādīto noklusēto vērtību tiem izdevumiem, kas ir atzīmēti.

Ja nepieciešams mainīt kādam izdevumu veidam finansēšanas avotu (vai citu aktivizēto dimensiju), tad lietotājs konkrētam izdevumam manuāli norāda vajadzīgās dimensiju vērtības.

Ja kādam no izdevumu veidiem ir nepieciešams norādīt vairākus dimensiju komplektus, tad var pievienot manuāli vēl rindīgas ar jau esošu izdevumu veidu, tam norādot citas dimensijas vērtības.

Ja konkrēto izdevumu nav jāapmaksā pa iestādes/uzņēmuma līdzekļiem, tad lietotājs izvēlas „Sedz cits”, un šādā gadījumā lauki „Finansēšanas avots” un citu aktivizēto dimensiju vērtības paliek tukšas un lauki kļūst neaktīvi.

Izvēloties iespēju „Ģenerēt”, katrai plānoto izdevumu rindai, kurai ir atzīme „Iekļaut”, tiek izveidots jauns plānoto izdevumu dokuments ar datiem no ģenerācijas loga.

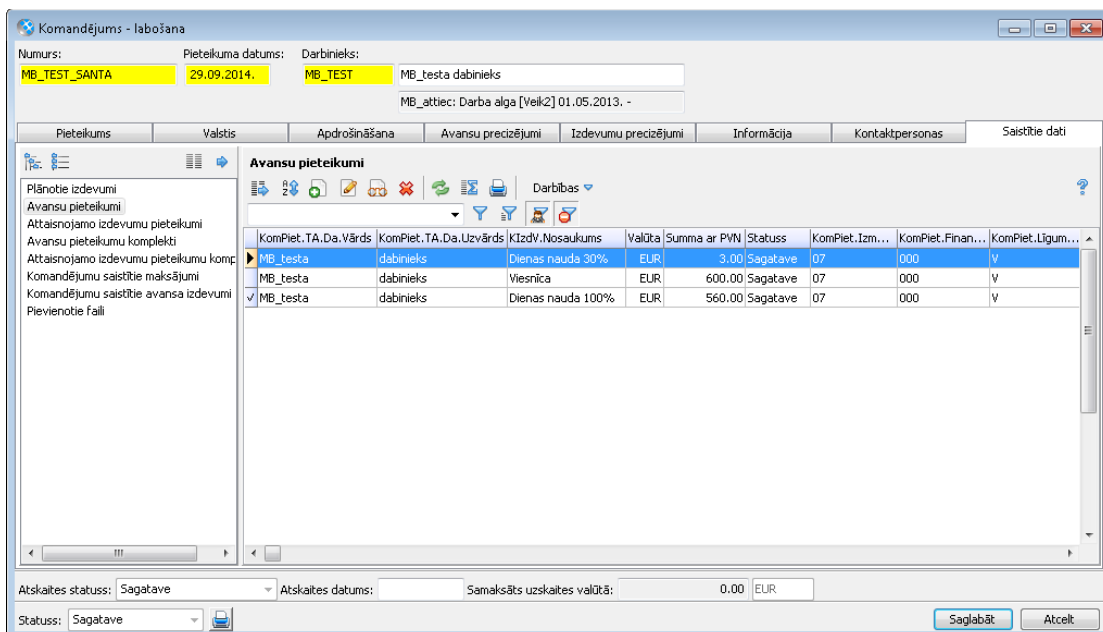


Ģenerētās rindas pēc tam iespējams labot un papildināt ar nepieciešamajām summām un citām vērtībām.

3.3. Avansa pieteikumi

Pēc komandējuma pieteikuma apstiprināšanas un rīkojuma parakstīšanas, komandētajam darbiniekam ir jāizmaksā avansu summas.

Lai sistēmas lietotājiem komandējuma pieteikumā nebūtu manuāli jāievada pilnīgi visas avansu pieteikumu summas, tad, sistēmā nomainot komandējuma pieteikuma statusu uz Apstiprināts, lappusē „Avansu pieteikumi” automātiski tiks ģenerēti avansu pieteikumi ar dienas naudas summām no lappuses „Valstis” ar visām precizētajām dimensijām. Pārējās avansu pieteikumu summas jāievada manuāli.



Pēc nepieciešamības ir iespēja ģenerēt avansu pieteikumus no plānotajiem izdevumu dokumentiem (*lappuse „Saišķītie dati” -> Avansa pieteikumi -> Darbības -> Ģenerēt no plānotajiem izdevumiem*) ar visām plānoto izdevumu dokumentos norādītajām dimensijām (ieskaitot finansēšanas avotu un citas aktivizētās dimensijas). Šis nav obligāts solis, un šī iespēja ir izmantojama

tad, ja komandētajam darbiniekam avansā ir jāizmaksā summas, kas nav dienas naudas izdevumi, bet vienu reizi sistēmā jau ir ievadīti kā plānotie izdevumi, piemēram, viesnīcas izdevumi, ceļa izdevumi utt.

Ja avansā netiek izmaksāti visi plānoto izdevumu veidi, kas tika uzģenerēti kā plānotie izdevumi, tad lietotājs var izdzēst nevajadzīgos avansu pieteikumus, vai arī atstāt pieteikumu statusu „Sagatave”. Ja avansā netiek izmaksāts neviens no plānotajiem izdevumiem, tad lietotājs var neizmantot šo ģenerēšanas iespēju.

3.4. Avansa precizējumi

Kad komandējuma pieteikumam ir ievadīti avansu pieteikumi, nākamais solis ir izveidot avansu precizējumus, kur tiek ielasītas apstiprināto avansu pieteikumu summas (*lappuse „Saistītie dati” -> Avansa pieteikumi -> Darbības -> Mainīt statusu iezīmētajām rindām -> Apstiprināts*) ar norādītajām dimensijām. Rindu ielasīšanai nepieciešams nospiegt pogu „Atlasīt”, un dokumentā parādīsies avansa precizējumi ar aizpildes tipu „Veidots no apstiprināta pieteikuma”. Dalījums tiek veikts pēc izdevuma veida, valūtas un dimensijas. Ja nepieciešams, šajā lappusē var veikt labojumus un papildinājumus.

Pieteikums	Valstis	Apdrošināšana	Avansu precizējumi	Izdevumu precizējumi	Informācija	Kontaktpersonas	Saistītie dati
IZDV1 Dienas nauda 30%			Summa: 3.00 EUR	Summa uzskaites valūtā: 3.00 EUR	Strv		
VIESN1 Viesnīca			Summa: 600.00 EUR	Summa uzskaites valūtā: 600.00 EUR	Fin		
IZDV4 Dienas nauda 100%			Summa: 560.00 EUR	Summa uzskaites valūtā: 560.00 EUR	LSR		

Izmaksājot pieprasītos avansus, lietotājam ir iespēja no avansu precizējumiem ģenerēt maksājuma uzdevumus ar precizētajām dimensijām (Poga „Izveidot dokumentus”).

3.5. Attaisnojamo izdevumu pieteikumi

Pēc komandējuma darbinieks finanšu nodaļā iesniedz komandējuma atskaiti par komandējuma laikā iztērētajām summām. Šajā brīdī jāievada sistēmā visi

darījumi, kas attiecas uz komandējumā iztērētajām summām, kuras darbinieks apliecina ar attiecīgiem attaisnojamo izdevumu dokumentiem.

Horizon sistēmā nomainot komandējuma statusu uz Apstiprināts – saistīto datu lappusē „Attaisnojamo izdevumu pieteikumi” automātiski tiks ģenerēti attaisnojamo izdevumu pieteikumi ar dienas naudas summām no lappuses „Valstis” ar visām precizētajām dimensijām un apdrošināšanas kopsummu no lappuses „Apdrošināšana” ar precizēto dimensiju „Finansēšanas avots” un pārējām aktivizētajām dimensijām no izdevuma veida „Apdrošināšana”.

Komandējums - labošana

Numurs: MB_TEST_SANTA Pieteikuma datums: 29.09.2014. Darbinieks: MB_TEST MB_testa dabinieks

MB_attiec: Darba alga [Veik2] 01.05.2013. -

Pieteikums Valstis Apdrošināšana Avansu precizējumi Izdevumu precizējumi Informācija Kontaktpersonas Saistītie dati

Attaisnojamo izdevumu pieteikumi

KomPlet.TA.Da.Vārds	KomPlet.TA.Da.Uzvārds	KIzdV.Nosaukums	Summa ar PVN	Valūta	Piezīmes	Summa ar PVN uzskaites valūtā	Statuss
MB_testa	dabinieks	Dienas nauda 30%	1.50	EUR		1.50	Apstiprin
MB_testa	dabinieks	Dienas nauda 100%	560.00	EUR		560.00	Apstiprin
MB_testa	dabinieks	Dienas nauda 30%	1.50	EUR		1.50	Apstiprin
MB_testa	dabinieks	Apdrošināšanas izdevumu veids	30.00	EUR		30.00	Apstiprin

Atskaites statuss: Sagatave Atskaites datums: Samaksāts uzskaites valūtā: 0.00 EUR

Statuss: Apstiprināts Saglabāt Atcelt

Pārējie attaisnojamo izdevumi (izdevumi, par kuriem darbinieks iesniedz attaisnojuma dokumentus pēc komandējuma – rēķinus, čekus, kvītis u.c.) jāievada manuāli.

Attaisnojamo izdevumu pieteikums - ievade

Komandējuma pieteikums: MB_TEST_SANI MB_testa dabinieks

02.09.2014. 29.09.2014.

Izdevumu veids: EST Ēdināšana

Klients: 01 Klients Y

Summa: 100.00 Valūta: EUR Summa uzskaites valūtā: 100.00 EUR

Summa bez PVN: Summa bez PVN uzskaites valūtā:

PVN summa: PVN summa uzskaites valūtā:

Piezīmes:

Čeka numurs: Datums:

Statuss: Sagatave

Izdevumu apmaksas veids: 123 123

Saglabāt Atcelt

3.6. Izdevumu precizējumi

Kad sistēmā ir ievadīti visi attaisnojamo izdevumu pieteikumi, nākamais solis ir izveidot izdevumu precizējumus, kur tiek ielasītas apstiprināto attaisnojamo izdevumu pieteikumu summas ar norādītajām dimensijām attaisnojamo izdevumu pieteikumos. Rindu ielasīšanai nepieciešams nospiegt pogu „Atlasīt”, un dokumentā parādīsies izdevumu precizējumi ar aizpildes tipu „Veidots no apstiprināta pieteikuma”. Ja nepieciešams, tad šajā lappusē var veikt labojumus un papildinājumus.

Pieteikums	Valstis	Apdrošināšana	Avansu precizējumi	Izdevumu precizējumi	Informācija	Kontaktpersonas	Saišķītie dati								
Atzīde...	Izdevumu veids	Izdevumu veida nosaukums	Summa	Valūta	Summa uzskaites valūtā	Uzskaites valūta	Konts	Izdevumu apmaksas veids	Strv	Izmp	Fin	LSR	Akt	Klienta	
*	IZDV1	Dienas nauda 30%	1.50	EUR		1.50	EUR	123	V	1...					
*	IZDV4	Dienas nauda 100%	560.00	EUR		560.00	EUR	1192	V	01	A...				
*	IZDV1	Dienas nauda 30%	1.50	EUR		1.50	EUR	123	V	1...					
*	AP	Apdrošināšanas izdevumu veids	30.00	EUR		30.00	EUR	2417	V	07	000	V	x		
*	EST	Ēdināšana	100.00	EUR		100.00	EUR	757	V	1...	A...			01	

Lietotājam no izdevumu precizējumiem ir iespēja ģenerēt avansu izdevumu dokumentus ar precizētajām dimensijām (Poga „Izveidot dokumentu(-s)”).

Izmaiņu lapa

Datums	Ver. Nr.	Izmaiņu apraksts	Autors
29.09.2014.	1.0	Izveidots jauns apraksts	S. Svikliņa